



Agoraa
Notice d'utilisation

Faire connaître les territoires et les ressources qui nous entourent.

agoraa.me

Qu'est-ce qu'Agoraa ?	3
Glossaire	4
- Compte personnel	4
- Page Agoraa	5
- Création de contenu	6
- Multiposting	6
- Portail Agoraa	7
Premiers pas avec Agoraa	8
- Créez un compte personnel	8
- Créez une Page Agoraa	11
- Modifiez votre Page	14
- Associez une équipe à votre Page	16
Créez votre contenu	18
- Actualité	18
- Événement	20
- Article	22
- Lieu	25
- Gestion des publications	28
Alimentez vos réseaux sociaux depuis Agoraa !	29
- Connectez votre Page Agoraa à vos réseaux	29
- Partagez votre contenu directement sur vos réseaux	32
Créez votre Portail Agoraa	35
- L'interface du Portail Agoraa	36
- Portail « Vitrine » ou Portail « Pro » ?	37
- Configurez votre Portail	38
- Intégrez votre écosystème	40
- Envoyez des mails à votre écosystème	42
- Fonction « SPOT »	43
- Fonction « Portail des réseaux »	45

Qu'est-ce qu'Agoraa ?

Agoraa est le réseau social des territoire.

Son objectif est de proposer une plateforme numérique collaborative permettant aux utilisateurs de mieux connaître leur environnement et les ressources qui les entourent.

À quoi sert Agoraa ?

Agoraa cherche à répondre à un paradoxe.

Aujourd'hui, grâce au numérique, il n'a jamais été aussi facile de communiquer.

Pourtant, il n'a jamais été aussi compliqué de trouver une information de qualité au bon endroit, au bon moment !

Pour y arriver, Agoraa propose de centraliser toutes les données des territoires sur une place centrale qui va faciliter la communication numérique et proposer des outils de recherche géolocalisés.

Agoraa est un outil qui créé du lien et qui rend visible les ressources des territoires.

Qu'est-ce qu'Agoraa va m'apporter ?

En tant qu'entreprise ou association, j'ai besoin de mieux faire connaître mon activité !

1

En créant une Page, profitez d'une interface parfaitement intégrée à vos outils de communication actuels, conçue pour permettre à votre structure d'avoir une meilleure visibilité auprès de vos clients et partenaires à l'échelle locale.

En tant que réseau d'entreprises, collectivité ou fédération, j'aimerais valoriser et animer plus facilement mon écosystème !

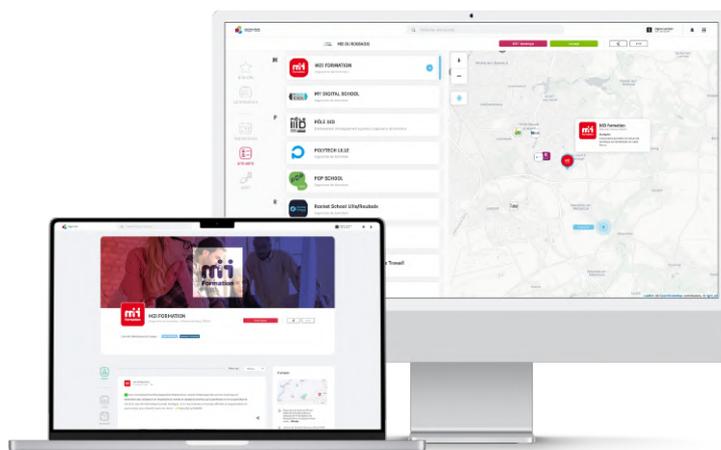
2

Avec un Portail Agoraa, vous créez un mini réseau social dédié à votre écosystème ! Cartographiez en temps réel toutes les Pages Agoraa et les ressources que vous souhaitez valoriser, et proposez des services à haute valeur ajoutée à votre communauté.

En tant que simple utilisateur, je souhaite mieux connaître mon territoire et les ressources qui m'entourent !

3

En centralisant toutes les Pages et les Portails sur une plateforme unique, Agoraa propose l'outil idéal pour rechercher une information précise au cœur des territoires.



Glossaire

Soyez incollable sur le concept d'Agoraa !

Voici la liste des fonctions principales de la plateforme et leur présentation synthétique.

- [Compte personne](#)
- [Page professionnelle](#)
- [Création de contenu](#)
- [Multiposting](#)
- [Portail Agoraa](#)
- [Applications intégrées](#)

- Compte personnel

Il s'agit de votre « profil personnel », en tant que personne physique.

Dans cette première version d'Agoraa, il n'est pas possible de créer du contenu depuis son compte personnel. En revanche, vous pouvez indiquer quelques informations qui vous sont liées, et qui permettront à notre algorithme de mieux vous connaître pour vous recommander du contenu adapté à votre profil.

Un compte personnel n'est pas nécessaire pour naviguer sur la plateforme.

Un compte personnel est nécessaire pour créer une ou plusieurs Pages professionnelles.

Pour accéder à votre compte personnel, une fois connecté, rendez-vous dans la barre de menu, en haut à droite de l'interface !



[Comment créer son compte ?](#)

- Page Agoraa

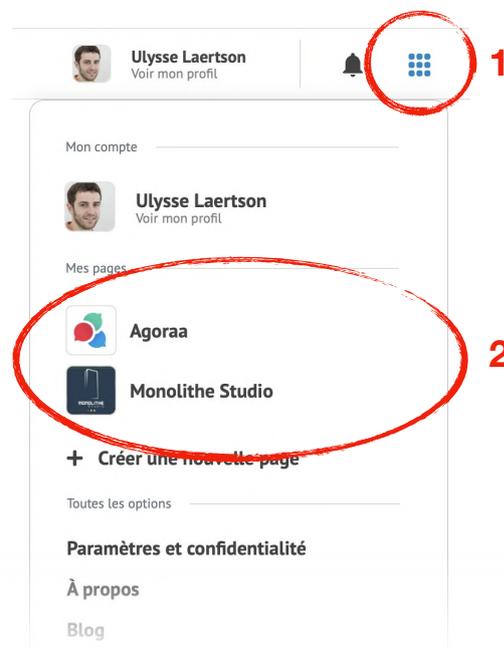
Il s'agit de la vitrine de votre activité (entreprise, association, etc.)

Lorsque vous avez un compte personnel, vous pouvez créer ou rejoindre autant de Pages que vous le souhaitez.

Selon votre niveau d'autorisation sur ces Pages (Administrateur, Modérateur ou Rédacteur), vous aurez plus ou moins de possibilité d'action.

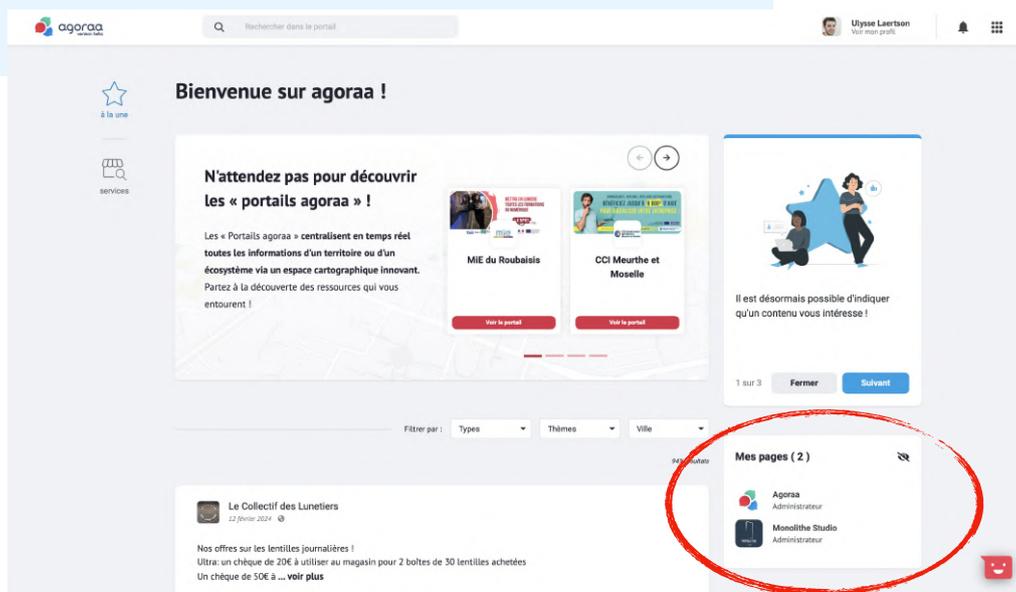
Pour accéder à vos Pages Agoraa :

- connectez-vous à votre compte personnel
- Rendez-vous dans votre menu, situé en haut à droite (1)
- Une fois dans le menu, accédez à la liste de vos Pages (2)



Astuce :

Vous avez un accès rapide depuis la tuile « Mes pages », Situé à droite de la page d'accueil



Comment créer sa Page ?

- Création de contenu

Agoraa vous propose de créer du contenu directement depuis votre Page Agoraa.

Une fois en ligne sur la plateforme, ce contenu sera visible par tous et viendra alimenter :

- votre Page
- le fil d'actualité général d'Agoraa (page d'accueil)
- le ou les Portails Agoraa qui vous ont intégré dans leur écosystème

Quel que soit la nature de votre activité, vous allez pouvoir mettre en ligne :

- des actualités (texte seul, texte + images)
- des événements
- des articles
- des lieux (pour les administrateurs de Portails Agoraa)

Dans certains cas de figure, du contenu « optionnel » est disponible, adapté à certaines briques métiers.

Contenu optionnel disponible actuellement :

- Page « organisme de formation » : vous pouvez mettre en ligne une formation. Cette fonction est encore en développement et incomplète. Vous ne trouvez pas les informations correspondant à votre formation ? Contactez-nous !



Information :

Actuellement, seule une Page Agoraa permet de créer du contenu.

Ce contenu, même s'il est créé par une personne physique, apparaîtra sur Agoraa au nom de la Page pour lequel il a été créé.

[Comment créer du contenu ?](#)

- Multiposting

Agoraa n'est pas un nouveau réseau social qui vient s'ajouter à ceux que vous avez déjà.

C'est le réseau qui vous permet d'alimenter tous vos réseaux sociaux en un clic !

Grâce à la fonction innovante de multiposting, vous pouvez associer votre Page Agoraa au(x) réseau(x) de votre entreprise ou association.

Lorsque vous créez du contenu, vous pourrez alors :

- le publier uniquement sur Agoraa
- le publier sur à la fois sur Agoraa et sur le ou les réseaux que vous souhaitez

Réseaux sociaux actuellement supportés :

- Facebook
- LinkedIn

Réseaux sociaux bientôt supportés :

- Instagram

D'autres réseaux seront ajoutés au fur et à mesure, au fil de l'eau.

[Comment utiliser le multiposting ?](#)

- Portail Agoraa

La cartographie de votre écosystème.

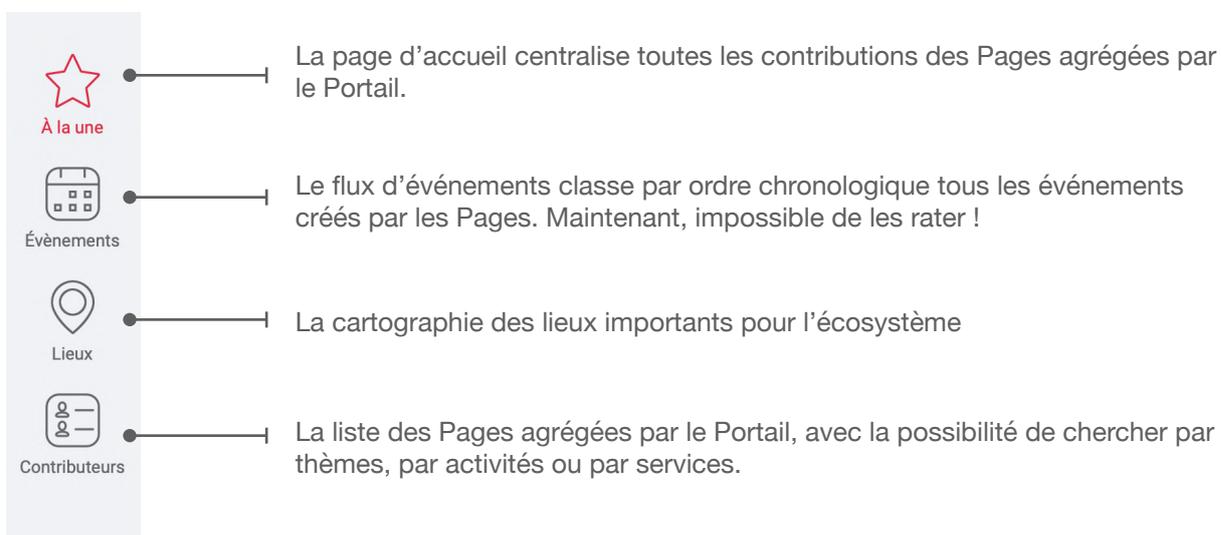
Le Portail Agoraa est une interface particulière, dédiée aux structures qui souhaitent cartographier leur écosystème.

Pour comprendre le concept du Portail, il est important de comprendre que :

- Il est nécessaire d'avoir une Page pour avoir un Portail
- le Portail porte le nom de la Page, mais est une interface à part

Des fonctions communes

Tous les Portails ont 4 fonctions communes



Des fonctions spécifiques, au cas par cas

Chaque Portail peut intégrer des « widgets », mini-applications proposant des services en lien avec les activités du Portail.

Quelques exemples :

- « SPOT », est une cartographie de l'offre de formation aux métiers du numérique.
- « Portail des réseaux », est une cartographie des Portails Agoraa d'associations d'acteurs économiques.
- ...

Comment différencier une Page d'un Portail ?

- La Page est la vitrine d'une structure. Elle lui permet de mettre en avant ses services, de créer du contenu...
- Le Portail est la vitrine de l'écosystème d'une structure. Il centralise toutes les Pages correspondant à son écosystème et agrège tout le contenu généré par chacune de ces Pages.

[Comment marche le Portail Agoraa ?](#)

Premiers pas avec Agoraa

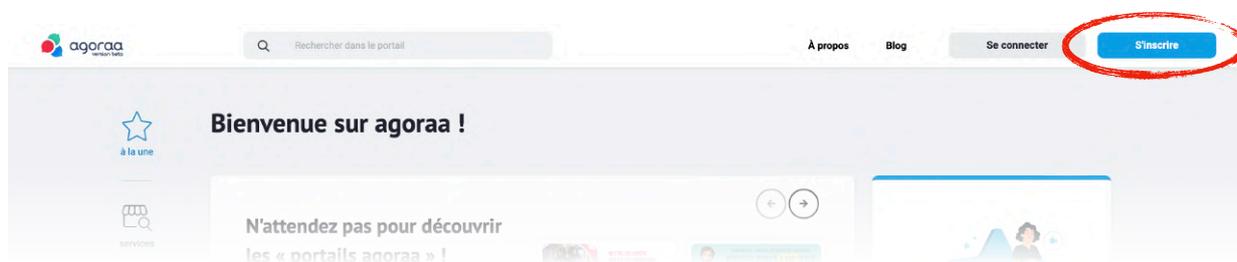
- Créez un compte personnel

Agoraa est une plateforme accessible gratuitement, sans publicité, sans compte utilisateur.

Si vous souhaitez créer la Page Agoraa de votre société ou de votre association, il vous faut créer un profil. En effet, seule une personne physique peut créer et administrer la Page d'une personne morale.

Pour créer cet espace personnel :

- connectez vous à agoraa.me
- En haut à droite de l'interface, cliquez sur le bouton « s'inscrire »
(Vous avez déjà créé un compte ? Il vous suffit alors de cliquer sur « se connecter »)



Suivez ensuite le « pas-à-pas », en entrant les informations nécessaires à la création de votre profil (notamment les champs obligatoires), puis cliquez sur « Je m'inscris ».

Créer votre compte Agoraa

Adresse e-mail

Mot de passe

Confirmation

Votre mot de passe doit comporter au moins 8 caractères alphabétiques et numériques.

Pseudo

Si aucun pseudo n'est choisi, celui-ci sera généré à partir de votre mail

Prénom

Nom

Téléphone

Je m'inscris

Entrez votre adresse mail (*personnelle ou professionnelle*).

N'entrez pas l'adresse de votre entreprise ou de votre association, il s'agit de votre espace personnel !

*champ obligatoire

Choisissez votre mot de passe.

*champ obligatoire

Indiquez votre « pseudo »

Celui-ci sera utilisé si vous n'entrez pas votre nom et prénom.
(Non obligatoire à l'inscription)

Informations personnelles

Permettant d'identifier rapidement votre profil.
(Non obligatoire à l'inscription)

Une fois que vous avez cliqué sur « je m’inscris », vous recevrez un mail de confirmation.



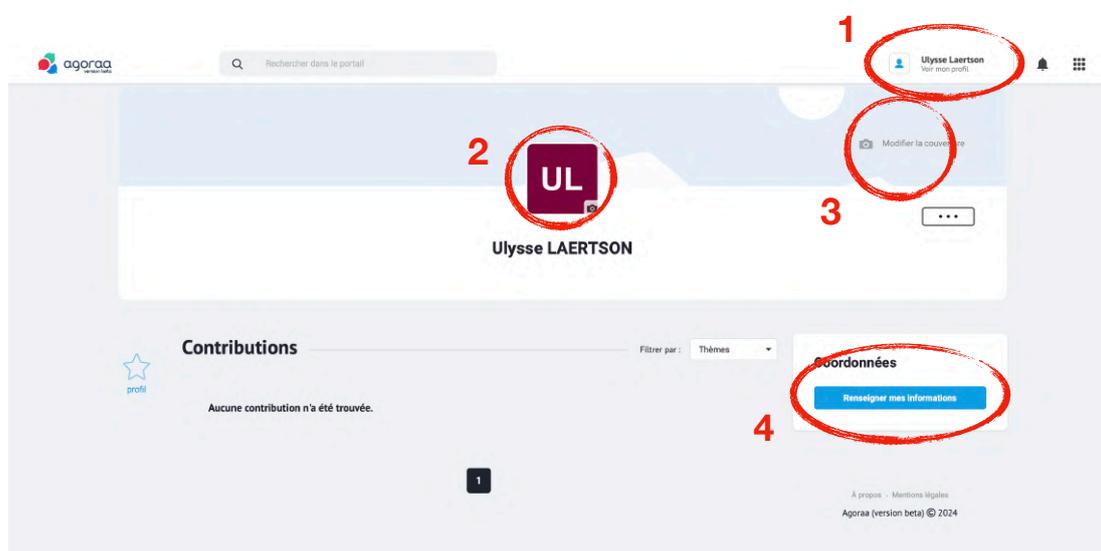
Cliquez alors sur « J’active mon compte » : vous allez être renvoyé sur l’interface, connecté.



Astuce :

Si vous n’avez pas reçu de mail, allez voir dans vos courriers indésirables !

Vous voici sur votre profil !



Les principales fonctions du profil personnel :

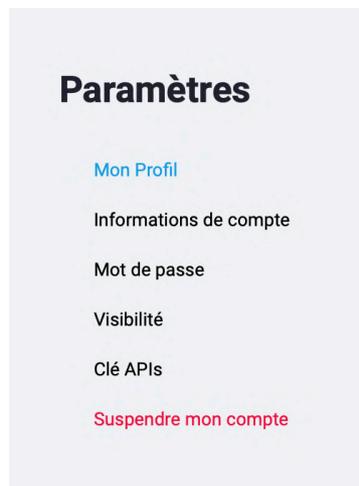
- Une fois que vous êtes connecté, vous pouvez accéder à tout moment à votre profil en cliquant sur votre nom, en haut à droite (1)
- Vous pouvez ajouter et modifier à tout moment une photo de profil (2)
- Vous pouvez ajouter et modifier à tout moment une photo de couverture, qui habillera votre profil personnel (3)
- Vous pouvez accéder et modifier à tout moment les données liées à votre profil personnel (4)



Information concernant les données personnelles :

Agoraa n'exploite pas et n'exploitera jamais vos données personnelles sans votre consentement. L'utilisation de ces données se fera de manière transparente, afin de vous proposer une expérience de recommandation de contenu adapté à votre profil. Ces données pourront être modifiées et effacées à tout moment.

Lorsque vous cliquez sur « Renseigner mes informations », Agoraa vous propose une interface d'administration de votre profil par l'intermédiaire de laquelle vous allez pouvoir contrôler un certain nombre de données.



- **Mon profil** : vous permet de modifier à la volée certaines informations de présentation de votre profil, comme votre nom, votre description, ou encore les liens vers vos réseaux sociaux personnels (si vous souhaitez les partager).
- **Informations de compte** : vous propose de rentrer plus en détails dans l'intégration de vos informations, en indiquant par exemple votre adresse, ou encore votre numéro de téléphone.
- **Mot de passe** : vous permet de changer votre mot de passe de compte Agoraa.
- **Visibilité** : vous permet de contrôler ce qui sera visible par les personnes qui viendront visiter votre profil.
- **Clé APIs** : vous permet d'accéder immédiatement aux clés API du ou des Portails Agoraa que vous administrez.
- **Suspendre mon compte** : vous donne la possibilité de suspendre votre compte. Il sera alors désactivé et ne sera plus visible par les utilisateurs d'Agoraa, mais pourra toujours être récupéré avec son contenu. Si vous souhaitez effacer définitivement votre compte, contactez-nous !

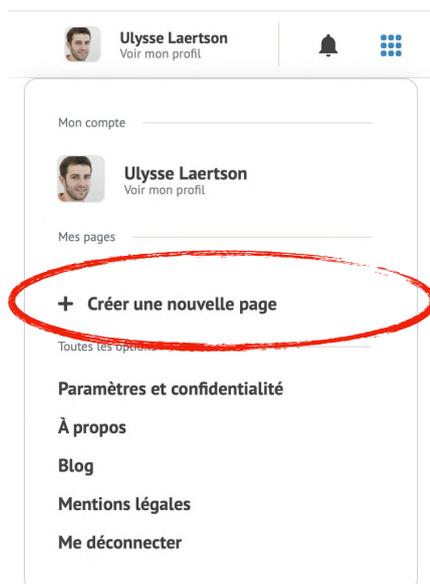
[Je crée mon compte sur Agoraa !](#)

- Créez une Page Agoraa

Vous souhaitez créer la Page Agoraa de votre entreprise ou de votre association, et bénéficier ainsi de fonctionnalités de communication et de visibilité innovantes au cœur de votre territoire ?

Rien de plus simple, et de plus gratuit !

Depuis votre menu principal, situé en haut à droite de l'interface, cliquez sur « + Créer une nouvelle page »



Agoraa vous propose alors une interface dédiée à la création de votre Page. Il vous suffit de suivre chaque étape.

Créer une Page agoraa

*Indique un champ obligatoire

Informations générales de votre Page

Logo

Glissez-déposez un fichier ici ou cliquez

Format recommandé: 290 x 290px

Nom *

Saisissez le nom de votre structure

Résumé *

Utilisez votre résumé pour décrire brièvement l'activité de votre organisation. Celui-ci peut être modifié plus tard.

Description

Décrivez en quelques lignes votre structure

Thèmes *

Thème principal * Sélectionnez un thème (Vous pouvez en ajouter 1 maximum)

Choisissez le thème principal qui caractérisera le domaine d'activité de votre structure ou le sujet traité.

Intégrez **votre logo** en format carré
(Fichiers acceptés : .jpg, .png)

Indiquez **le nom** de votre structure

Proposez un **résumé synthétique**, en une ou deux phrases, de votre structure...

... puis prenez le temps de la **décrire de façon plus exhaustive**. Cette description sera affichée sur votre Page.

Décrivez en quelques lignes votre structure

Thèmes *

Thème principal * Sélectionnez un thème (Vous pouvez en ajouter 1 maximum)

Choisissez le thème principal qui caractérise le domaine d'activité de votre structure ou le sujet qu'elle représente. 1 thème maximum

Thème(s) secondaire(s) Sélectionnez un ou plusieurs thèmes (Vous pouvez en ajouter 5 maximum)

Choisissez le ou les thèmes qui caractérisent de manière secondaire le domaine d'activité de votre structure ou le sujet qu'elle représente. 5 thèmes maximum

Activités (ex: NAF ou APE) *

Sélectionnez le **thème principal** de votre activité parmi les 13 disponibles.
Ce thème caractérise la nature votre activité, choisissez le bien !

Vous pourrez ensuite affiner grâce aux **thèmes secondaires**, qui vont vous permettre d'entrer dans les détails de votre activité (le type de service).

Information sur les thèmes :



Si vous hésitez ou regrettez votre choix, pas de panique ! Vous pourrez changer à tout moment.

Quelques exemples :

Pour un magasin d'ordinateurs
 thème principal : Commerces & restaurants
 thème secondaire : Numérique & technologie

Pour une association sportive
 thème principal : Culture & loisirs
 thèmes secondaires : Sport

Pour une entreprise de communication
 thème principal : Entreprise & industrie

Pour un kinésithérapeute à son compte
 thème principal : Entreprise & industrie
 thèmes secondaires : Santé & Bien-être

Le sujet qu'elle représente. 5 thèmes maximum

Activités (ex: NAF ou APE) *

Saisissez une activité

Choisissez une ou plusieurs activités qui caractérisent le domaine d'activité de votre structure

Services fournis

Saisissez un service (Ex : Développement d'application)

Plus vos tags seront nombreux et précis plus vos chance d'être mis en relation avec des clients pour des missions qui vous correspondent seront élevées.

Date de création de la structure

Précisez votre activité (liée à votre code NAF ou APE)

Listez **le ou les services que vous proposez à vos publics**.

Soyez exhaustif ! Votre public et vos prospects pourront vous trouver et découvrir votre activité très rapidement grâce à cette fonction, via le moteur de recherche des ressources et des services intégré à Agoraa.

Astuce :



Les services sont rassemblés en une liste pré-définie et régulièrement enrichie.
 Vous ne trouvez pas un ou plusieurs services que vous souhaiteriez ajouter ?
Contactez-nous !

Plus vos tags seront nombreux et précis, plus vos chances d'être mis en relation avec des clients pour des missions qui vous correspondent seront élevées.

Date de création de la structure

Informations de contact de votre Page

Adresse e-mail

Saisissez une adresse mail de contact

Téléphone

Saisissez un numéro de téléphone

Site web officiel

Saisissez l'URL de la page d'accueil de votre site internet (Ex : www.exemple.com)

Informations pratiques de votre Page

Adresse *

Saisissez l'adresse de votre structure

Horaires d'ouvertures

Pas d'horaire à afficher

Horaires spécifiques

Toujours ouvert

Liens vers les réseaux sociaux de votre Page

Si cela peut favoriser votre crédibilité, vous pouvez indiquer la **date de création** de votre activité.

Ajoutez **l'adresse mail** à laquelle vos clients peuvent vous contacter.

le **numéro de téléphone...**

puis votre **site internet professionnel.**

Entrez **l'adresse postale** de votre activité.

Affichez **les heures d'ouverture.**

lundi	09:00 x v	12:00 x v	
	13:00 x v	18:00 x v	x
mardi			+ 1
mercredi			+
jeudi			+
vendredi			+
samedi			+
dimanche			+

Si vous affichez des « horaires spécifiques », vous allez pouvoir préciser jour par jour vos heures d'ouverture.

- Soit sur la journée
- Soit en deux demi-journée avec une pause méridienne. Pour cela, il vous suffit de cliquer sur le bouton « + » situé à droite de la ligne d'horaire (1)

Si un jour n'a pas d'horaire intégrée, il sera affiché comme « fermé »

Horaires d'ouvertures

Toujours ouvert

Liens vers les réseaux sociaux de votre Page

Page Facebook

Page LinkedIn

Page Twitter

Page Instagram

Page Youtube

Créer ma page

Enfin, indiquez **le ou les réseaux sociaux sur lesquels votre activité est déjà**, afin de permettre aux personnes visitant votre Page Agoraa d'aller les découvrir.

[En savoir plus sur les Pages Agoraa](#)

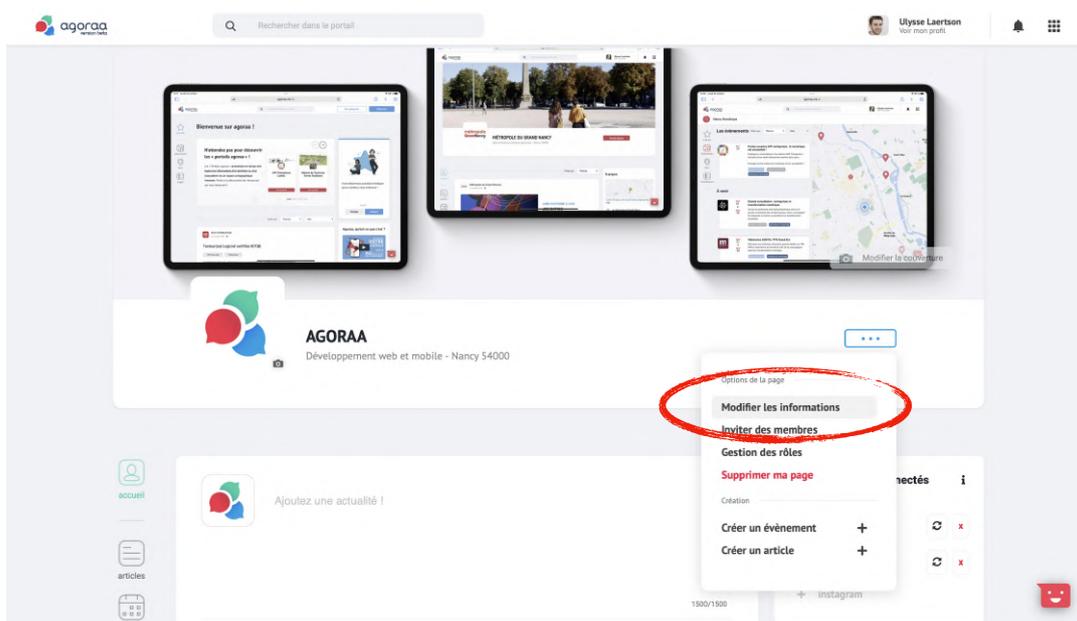
- Modifiez votre Page

Une fois votre Page Agoraa en ligne, vous pouvez bien évidemment apporter toutes les modifications que vous souhaitez.

Pour ça, l'interface vous propose différents accès.

Vous souhaitez accéder à l'ensemble des données de la Page

1. Depuis le menu de la Page, situé sous la photo de couverture...

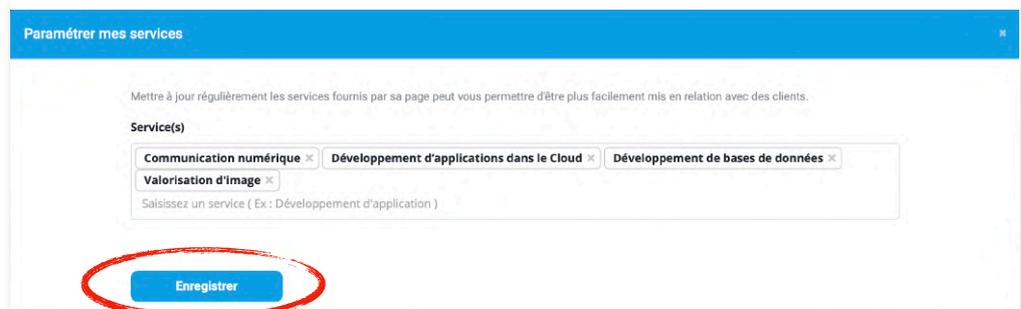


2. ... ou depuis la carte « à propos », située à droite, en cliquant sur « modifier, l'interface vous proposera d'accéder à tous les champs de données.



Vous souhaitez modifier ou ajouter des services ?

- Accédez à la carte « Services proposés », situé à droite de l'interface sous la carte « À propos »
- Cliquez sur « Modifier les services »
- Une fenêtre s'ouvre, vous proposant d'enlever ou d'ajouter des services
- Une fois les modifications réalisées, cliquez sur « Enregistrer »



Astuce :



Les services sont rassemblés en une liste pré-définie et régulièrement enrichie. Vous ne trouvez pas un ou plusieurs services que vous souhaiteriez ajouter ?

Contactez-nous !

[En savoir plus sur les services Agoraa](#)

- Associez une équipe à votre Page

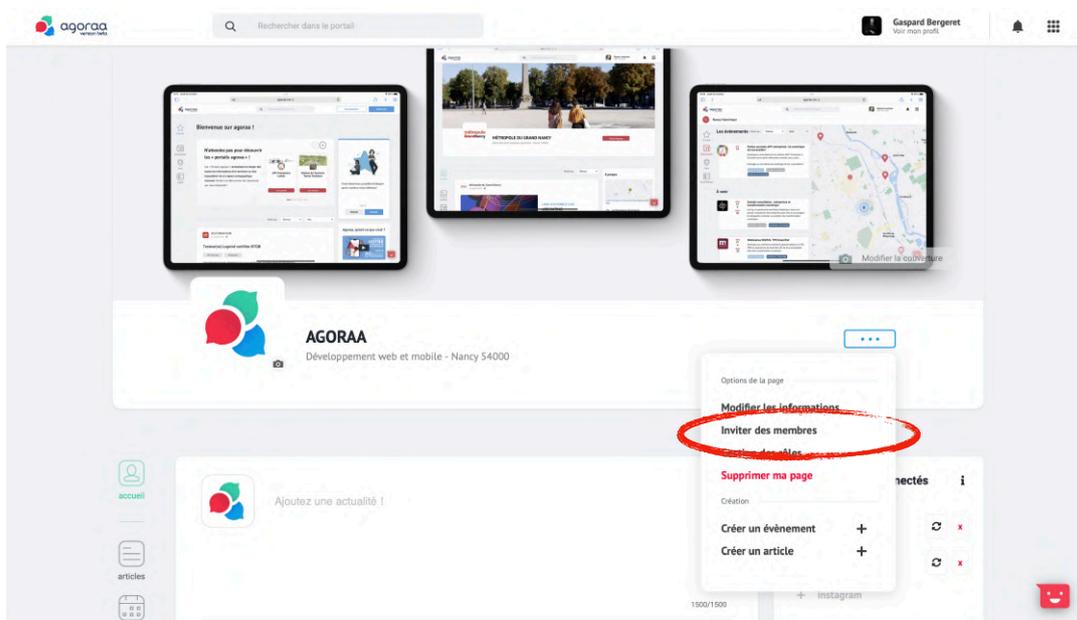
Sur Agoraa, vous pouvez gérer votre Page à plusieurs, en donnant à chaque membre un rôle spécifique selon son niveau d'implication.

- **Administrateur** : le rôle le plus fort. Il peut gérer les informations de la Page, inviter d'autres membres à participer à la vie de la Page, créer du contenu, le mettre en ligne et le partager sur les autres réseaux sociaux.
- **Modérateur** : le rôle intermédiaire. Il peut créer du contenu, le mettre en ligne et le partager sur les autres réseaux sociaux.
- **Rédacteur** : peut simplement créer du contenu et le sauvegarder dans les brouillons, afin de permettre à un Modérateur ou un Administrateur de le valider et de le mettre en ligne.

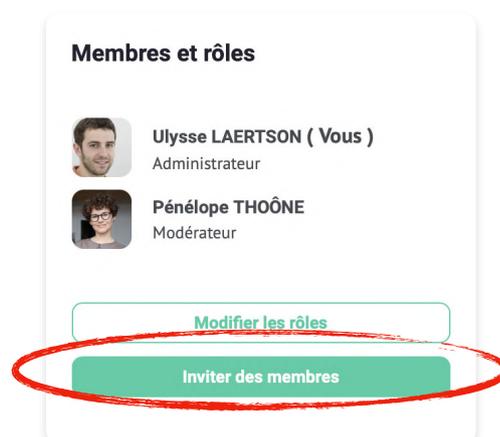
Comment associer un profil à une Page Agoraa ?

Une fois connecté à votre Page, vous avez deux possibilités :

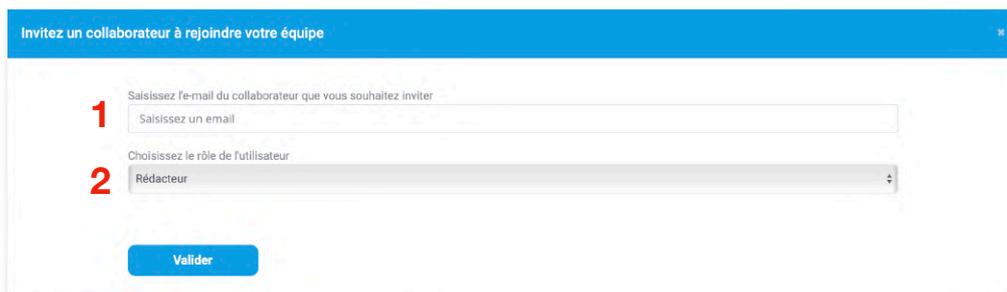
- Dans le menu de la Page, situé sous la couverture, cliquez sur « Inviter des membres »



- Dans la tuile « Membres et rôles » située dans la partie droite de la Page, cliquez sur « Inviter des membres »



Vous avez alors accès à une fenêtre flottante vous proposant :



- d'entrer le mail de la personne que vous souhaitez inviter (1)
- de choisir le rôle que vous souhaitez donner à cette personne (2)

Information :



Si la personne que vous invitez a déjà un compte, elle recevra un mail lui proposant de se connecter pour valider cette invitation.
Si elle n'a pas encore de profil sur Agoraa, elle recevra un mail l'informant que vous l'invitez à participer à la Page et à créer son compte.

Comment modifier le rôle d'un collaborateur ?

Sélectionnez la fonction

- dans le menu de votre Page (sous la photo de couverture)
- sur la tuile « Membres et rôles »

Vous avez alors accès à une fenêtre flottante vous proposant :



- de choisir et de valider un rôle parmi les 3 proposés (1)
- d'enlever le profil de la liste des collaborateurs en cliquant sur le picto poubelle (2)

[En savoir plus sur la fonction de collaboration](#)

Créez votre contenu

- Actualité

L'actualité est la contribution la plus simple à créer sur Agoraa.

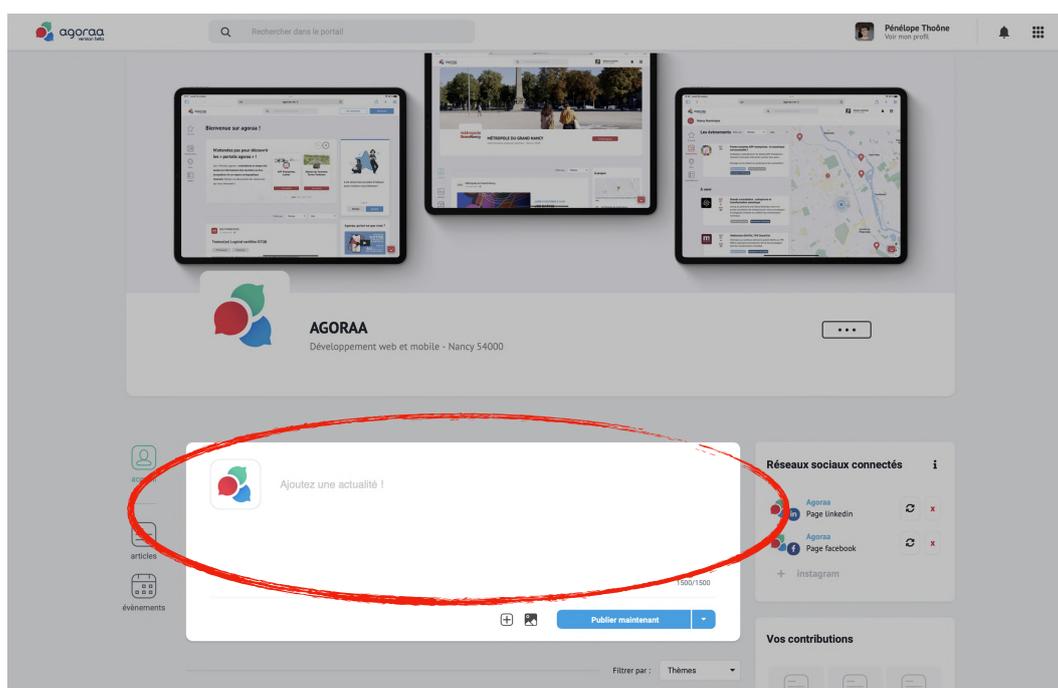
Elle se compose d'un texte (1500 caractères maximum)

Elle peut également être accompagnée d'images d'illustration (5 maximum)

L'actualité est idéale pour partager rapidement une information à votre communauté.

Comment créer une actualité ?

- Connectez-vous à votre compte
- Allez sur la Page Agoraa de votre activité
- Cliquez dans le cadre « Ajoutez une actualité » (cf. ci-dessous) puis tapez votre message.



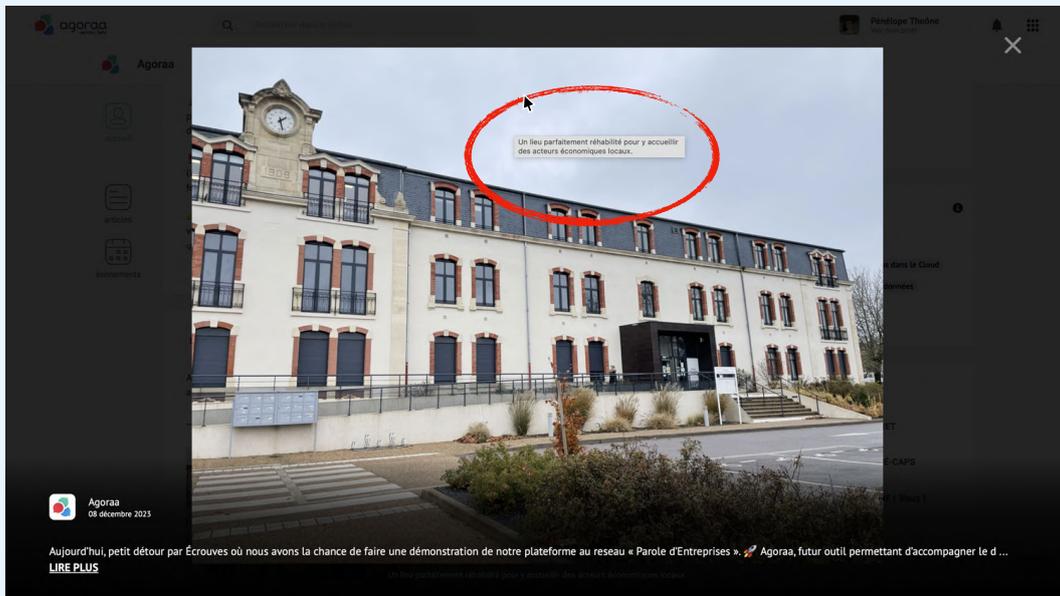
- Pour ajouter une ou plusieurs photos, cliquez sur le pictogramme « photo » et suivez les instructions



Astuce :

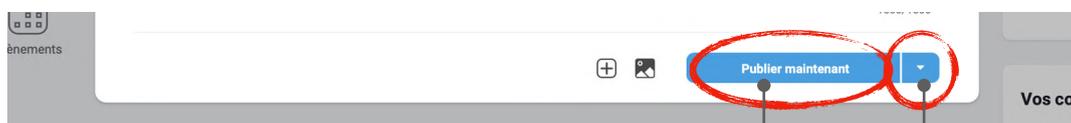


Vous pouvez ajouter à vos photos une légende afin d'y associer une mention ou une explication particulière.
Celle-ci apparaîtra lorsque l'utilisateur placera son curseur au dessus de l'image.



Une fois votre actualité terminée, vous pouvez :

- la publier immédiatement sur Agoraa, afin qu'elle soit visible par tous et plus particulièrement sur les Portails Agoraa qui vous ont ajouté à leur écosystème.
- Profiter des options de gestion de publication, qui vont vous proposer différentes fonctions à découvrir un peu plus bas.



Publication immédiate

Options de publication

- Événement

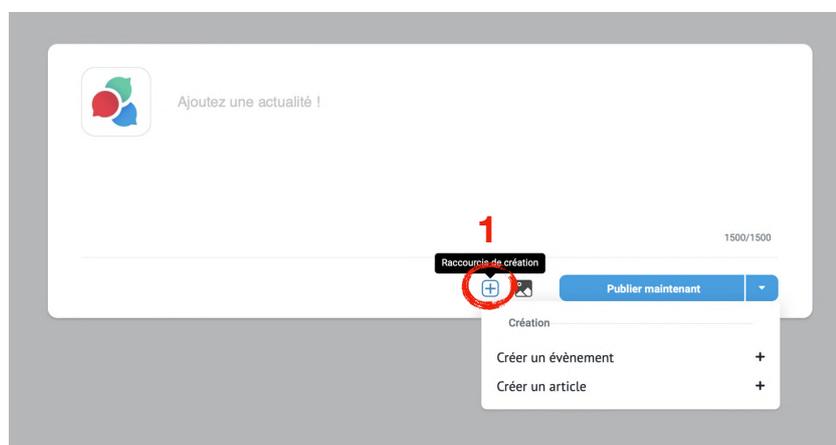
L'événement est la contribution parfaite pour informer votre public d'une date importante à ne pas manquer.

Comment créer un événement ?

- Connectez-vous à votre compte
- Allez sur la Page Agoraa de votre activité

À partir de là, vous pouvez créer un nouvel événement depuis :

- les raccourcis de création (1), situés dans l'interface de création d'actualité
- La fonction « nouvelle contribution » (2), accessible depuis la tuile « vos contributions » située dans la colonne de droite de votre Page.



Une interface dédiée s'affiche.

Vous allez pouvoir suivre le pas-à-pas proposé afin de remplir l'ensemble des champs nécessaire à la mise en ligne de votre événement !

Créer un événement

*Indique un champ obligatoire

Informations générales de votre événement

Image d'illustration

Format recommandé: 1920 x 1080px

Nom de l'événement *

Donnez un nom à votre événement

Résumé *

Attention ! Le résumé sera le champ utilisé lors du partage via le multiposting

Description *

Mettez **une belle image** pour illustrer immédiatement votre événement
Format 1920 x 1080.
Ce visuel apparaîtra partout où votre événement sera partagé.

Indiquez **le nom** de votre événement.
Soyez concis !

En quelques lignes, **résumez l'objectif de votre événement**. Ce texte sera lu en premier : il doit donner l'envie d'ouvrir la contribution pour lire la suite.

Attention ! Le résumé sera le champ utilisé lors du partage via le multiposting

Description *

Rédigez votre contenu

Thèmes *

Thème principal * Sélectionnez un thème (Vous pouvez en ajouter 1 maximum)

Choisissez le thème principal qui caractérise le mieux votre contribution ou le sujet qu'elle représente. 1 thème maximum

Thème(s) secondaire(s) Sélectionnez un ou plusieurs thèmes (Vous pouvez en ajouter 5 maximum)

Choisissez le ou les thèmes qui caractérisent de manière secondaire votre contribution ou le sujet qu'elle représente. 5 thèmes maximum

Photos additionnelles (maximum 10 images)

+

Informations de contact de l'organisateur de l'évènement

Adresse e-mail Saisissez une adresse mail de contact

Téléphone Saisissez un numéro de téléphone

Site web Saisissez l'URL du site web de l'évènement

Informations pratiques de l'évènement

Date de début * 05/03/2024 17 h 00

Date de fin 00 h 00

Mon évènement dispose d'une adresse différente de celle de ma structure

Mon évènement dispose d'un lien externe pour être suivi en ligne

Parking

Parking gratuit

Parking vélo disponible

Arrêts de bus proches

+

Détails supplémentaires

Tarifs Saisissez votre grille tarifaire (EX : Gratuit, 10€, à partir de 10€, entre 10€ et 50€...)

Billetterie Saisissez l'URL du site web de votre billetterie en ligne

Publier

Prenez ensuite le temps de **détailler votre événement**. Profitez des outils de mise en page pour ajouter des lignes en gras, en italique, des liens...

Sélectionnez **le thème principal de votre événement** !
(Événement d'entreprise ? Sportif ?...)

Si besoin, ajoutez des thèmes complémentaires.

Ajoutez des images pouvant donner une idée de votre événement. (Comme des archives d'événements précédents par ex.)

Indiquez les informations permettant à votre public de vous contacter si besoin.

Indiquez un jour et une heure de début. Vous pouvez, si vous le souhaitez, ajouter un jour et une heure de fin.

Précisez si l'événement se déroule ailleurs qu'à l'adresse de votre structure, et intégrez un lien si vous le diffusez en ligne !

Précisez les moyens de stationnement ou les arrêts de transports en commun à proximité, afin de faciliter l'accès à votre événement.

Indiquez les tarifs de votre événement. Il s'agit d'un champ texte que vous pouvez remplir comme vous le voulez. Vous pouvez également ajouter le lien vers une billetterie en ligne si vous en avez une.

Une fois votre événement terminé, vous pouvez :

- Le publier immédiatement sur Agoraa, afin qu'il soit visible par tous et plus particulièrement sur les Portails Agoraa qui vous ont ajouté à leur écosystème.
- Profiter des options de gestion de publication, qui vont vous proposer différentes fonctions à découvrir un peu plus bas.

- Article

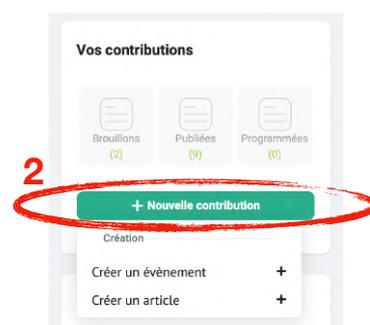
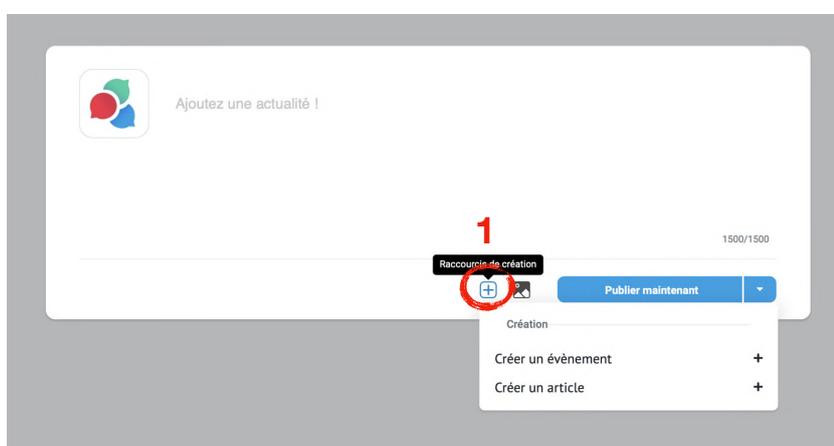
L'article est la contribution parfaite pour prendre le temps de décrire de façon exhaustive une actualité à votre public.

Comment créer un article ?

- Connectez-vous à votre compte
- Allez sur la Page Agoraa de votre activité

À partir de là, vous pouvez créer un nouvel article depuis :

- les raccourcis de création (1), situés dans l'interface de création d'actualité
- La fonction « nouvelle contribution » (2), accessible depuis la tuile « vos contributions » située dans la colonne de droite de votre Page.



Une interface dédiée s'affiche.

Vous allez pouvoir suivre le pas-à-pas proposé afin de remplir l'ensemble des champs nécessaire à la mise en ligne de votre article !

Mettez **une belle image** pour illustrer immédiatement votre article
Format 1920 x 1080.
Ce visuel apparaîtra partout où votre article sera partagé.

Indiquez **le nom** de votre article.

En quelques lignes, **résumez votre article**.
Ce texte sera lu en premier : il doit donner l'envie de lire la suite.

Attention ! Le résumé sera le champ utilisé lors du partage via le multiposting

Thèmes *

Thème principal * Sélectionnez un thème (Vous pouvez en ajouter 1 maximum)

Choisissez le thème principal qui caractérise le mieux votre contribution ou le sujet qu'elle représente. 1 thème maximum

Thème(s) secondaire(s) Sélectionnez un ou plusieurs thèmes (Vous pouvez en ajouter 5 maximum)

Choisissez le ou les thèmes qui caractérisent de manière secondaire votre contribution ou le sujet qu'elle représente. 5 thèmes maximum

Rédaction de l'article ⓘ

Pour commencer à rédiger et mettre en page votre article, cliquez sur le bouton « ajouter un bloc » et choisissez un élément à ajouter à votre article

Ajouter un bloc

Fichiers à proposer au téléchargement

Importer un ou plusieurs fichiers

Choisir le fichier aucun fichier sélectionné

+

Maximum 5 documents

Sélectionnez **le thème principal de votre événement !**
(Événement d'entreprise ? Sportif ?...)

Si besoin, ajoutez des thèmes complémentaires.

Ici, vous allez pouvoir construire votre article en intégrant les 'blocs' qui vous seront utiles. Cette étape est décrite plus précisément ci-dessous.

Ajoutez à votre article des documents qui viendront appuyer votre texte et que vos lecteurs pourront télécharger si besoin.



Une fois votre article terminé, vous pouvez :

- Le publier immédiatement sur Agoraa, afin qu'il soit visible par tous et plus particulièrement sur les Portails Agoraa qui vous ont ajouté à leur écosystème.
- Profiter des options de gestion de publication, qui vont vous proposer différentes fonctions à découvrir un peu plus bas.



Astuce :

Construire un article à l'aide des Blocs sur Agoraa

Avec Agoraa, la rédaction d'article est à la fois simple et souple grâce à l'utilisation de « blocs ».

Vous pouvez ainsi ajouter au fur et à mesure de votre rédaction :

- un bloc « titre » (pour mettre le titre d'un chapitre, par exemple)
- un bloc « sous-titre » (pour agrémenter un titre ou un paragraphe d'une phrase clé)
- un bloc « paragraphe » (pour ajouter un paragraphe distinct à votre article)
- un bloc « image » (pour intégrer une illustration)
- un bloc « citation » (pour mettre en avant une phrase et son auteur)
- un bloc « code html » (pour intégrer une fonction spécifique à votre article)

Comment utiliser les blocs ?

1. Choisissez le contenu à intégrer



Tout d'abord, cliquez sur « Ajouter un bloc » (1), puis sélectionnez le contenu que vous voulez ajouter pour commencer votre article. Commençons par ajouter un paragraphe. (2)

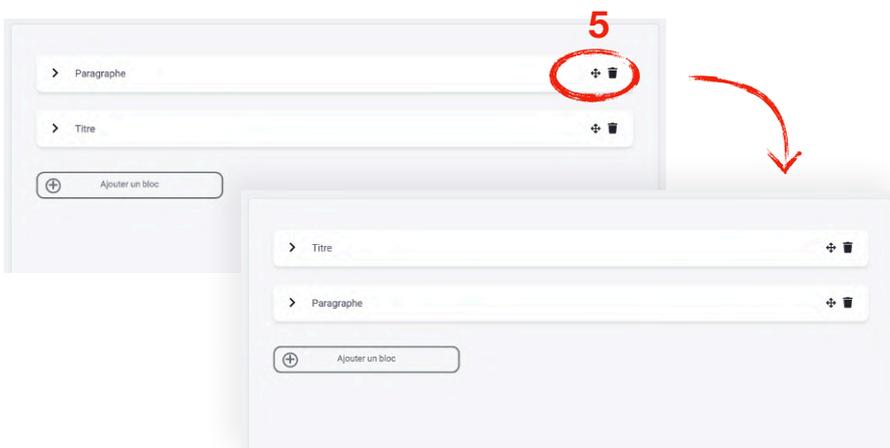
2. Remplissez votre contenu



Entrez votre texte directement depuis l'interface. Vous pouvez mettre en page (texte en gras, en italique ou souligné, liste à puces, lien url) grâce à la barre d'outils intégrée. (3)

Une fois ce contenu finalisé, ajoutez un nouveau bloc (4). Vous pourrez ajouter autant de blocs que nécessaire et les modifier à tout moment !

3. Organisez votre contenu



Une fois le bloc créé, vous allez pouvoir le supprimer (pictogramme poubelle), ou même réorganiser sa position vis-à-vis des autres contributions ! (pictogramme flèches) (5)

- Lieu

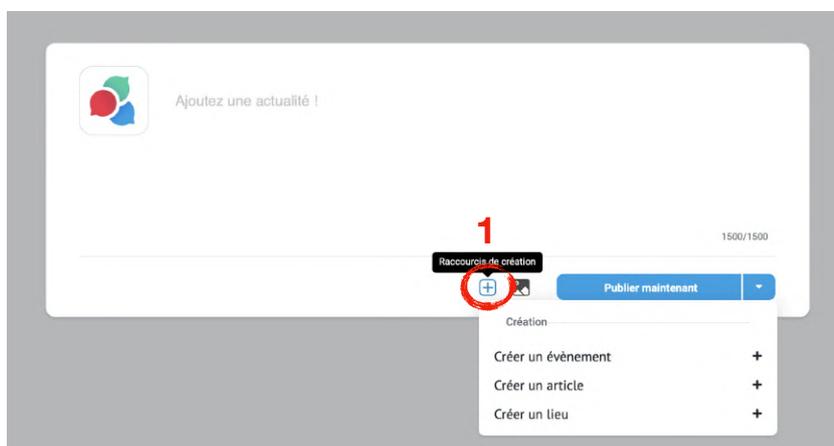
Le lieu est une contribution spécifique, permettant de donner de la visibilité à un point d'intérêt accueillant ou non du public. Sa création est réservée aux activités ayant un Portail Agoraa.

Comment créer un lieu ?

- Connectez-vous à votre compte
- Allez sur la Page Agoraa de votre activité

À partir de là, vous pouvez créer un nouveau lieu depuis :

- les raccourcis de création (1), situés dans l'interface de création d'actualité
- La fonction « nouvelle contribution » (2), accessible depuis la tuile « vos contributions » située dans la colonne de droite de votre Page.



Une interface dédiée s'affiche.

Vous allez pouvoir suivre le pas-à-pas proposé afin de remplir l'ensemble des champs nécessaires à la mise en ligne de votre lieu !

Créer un lieu

*Indique un champ obligatoire

Informations générales de votre lieu

Image d'illustration

Format recommandé: 1920 x 1080px

Titre *

Le titre de votre contribution

Résumé *

Attention ! Le résumé sera le champ utilisé lors du partage via le multiposting

Description

Mettez **une belle image** pour illustrer immédiatement votre lieu
Format 1920 x 1080.
Ce visuel apparaîtra partout où votre lieu sera partagé.

Indiquez **le nom** de votre lieu.
Soyez concis !

En quelques lignes, **résumez une présentation de votre lieu**. Ce texte sera lu en premier : il doit donner l'envie de découvrir la suite.

Attention ! Le résumé sera le champ utilisé lors du partage via le multiposting

Description

Rédigez votre contenu

Type de lieu *

Sélectionnez un type de lieu

Photos additionnelles (maximum 10 images)

+

Coordonnées du lieu

Adresse e-mail

Saisissez une adresse mail de contact

Téléphone

Saisissez un numéro de téléphone

Site web

Saisissez l'URL du site web du lieu

Informations pratiques du lieu

Adresse *

Saisissez l'adresse de votre contribution

Tarifs

Saisissez votre grille tarifaire

ex: Gratuit, 10€, à partir de 10€, entre 10€ et 50€...

Lien vers une billetterie en ligne

Reliez à votre billetterie en ligne

Horaires d'ouvertures

Pas d'horaire à afficher

Horaires spécifiques

Toujours ouvert

Parking

Parking gratuit

Prenez ensuite le temps de **détailler votre lieu**. Profitez des outils de mise en page pour ajouter des lignes en gras, en italique, des liens...

Choisissez **le genre** de lieu que vous proposez (Cf. page suivante)

Illustrez votre lieu avec de belles images, en bonne résolution !

Indiquez les informations permettant à votre public de vous contacter si besoin.

Indiquez un jour et une heure de début. Vous pouvez, si vous le souhaitez, ajouter un jour et une heure de fin.

Affichez **les heures d'ouverture**.

lundi 09:00 x 12:00 x

13:00 x 18:00 x **1**

mardi +

mercredi +

jeudi +

vendredi +

samedi +

dimanche +

Si vous affichez des « horaires spécifiques », vous allez pouvoir préciser jour par jour vos heures d'ouverture.

- Soit sur la journée
- Soit en deux demi-journée avec une pause méridienne. Pour cela, il vous suffit de cliquer sur le bouton « + » situé à droite de la ligne d'horaire **(1)**

Si un jour n'a pas d'heure intégrée, il sera affiché comme « fermé »

Horaires spécifiques

Toujours ouvert

Parking

Parking gratuit

Parking vélo disponible

Arrêts de bus proches

+

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Mon lieu est accessible aux personnes en situation de handicap

Publier

Précisez les moyens de stationnement ou les arrêts de transports en commun à proximité, afin de faciliter l'accès à votre événement.

Indiquez enfin si votre lieu est accessible PMR.



Information :

Les lieux sont triés à la fois selon leur géolocalisation et leur genre. C'est pourquoi il est important de bien choisir cette donnée lors de la création d'un nouveau lieu ! Et si vous avez un doute, pas de panique, vous pourrez le changer plus tard en modifiant votre contribution.

✓ Sélectionnez un type de lieu

- Élément urbain
- Élément remarquable
- Bâtiment remarquable
- Hôtel particulier
- Lavoir
- Ouvrage d'art
- Place
- Fontaine
- Statue
- Street Art

Monument

- Château
- Demeure historique / Palais
- Monument antique
- Monument commémoratif
- Monument historique

Les types de lieux sont rassemblés par **catégories**.

Chaque catégorie propose un ensemble de **genres** de lieux correspondant.

- Gestion des publications

Lorsque vous, ou une personne de votre équipe, créez du contenu depuis votre Page Agoraa, que ce contenu soit publié ou enregistré en brouillon, tout est prévu pour le retrouver et le gérer facilement.

Tout votre contenu rassemblé et accessible en un clic.

Depuis les tuiles situées à droite de l'interface de votre Page, vous allez pouvoir consulter le contenu que vous avez vous-même créé (1) ou celui créé par les membres de votre équipe (2).



Selon vos besoins, vous pouvez alors sélectionner :

- les posts enregistrés en brouillons
- les posts publiés
- les posts programmés

... et ainsi pouvoir les modifier ou les effacer en choisissant la bonne fonction (3).

Créé le	Contenu	Publié le	Actions
09/01/2024 11:01	Ce matin, nous avons le plaisir de présenter notre solution de cartographie et d'animation de réseau à la FNAIM Meurthe & Moselle, Meuse et Vosges ! L'outil idéal pour informer en temps réel des activités de la filière immobilière locale et des expertises proposées au plus proche des utilisateurs. 🏠📊 Un grand merci pour l'accueil 😊	09/01/2024 11:08	 
18/12/2023 07:12	🎁 IT'S BEGINNING TO LOOK A LOT LIKE CHRISTMAS 🌲🎄 Agoraa a la chance d'être conviée ce soir au dîner de Noël de la CCI de Meurthe-et-Moselle ; nous y présentons en direct à ses élu.e.s une version finalisée du nouveau portail des réseaux économiques du département, permettant de centraliser efficacement toute leur actualité événementielle ! 📰 !! C'est là une étape importante dans la mise en place d'un outil attendu depuis plusieurs années par l'écosystème meurthe-et-mosellan et désormais rendu possible grâce aux fonctions innovantes de notre plate-forme. 🙌 Vous souhaitez que votre réseau économique puisse lui-même bénéficier de cette belle visibilité et d'une valorisation de l'activité de ses membres ? 📞 Contactez-nous ! On se déplace en traîneau et avec nos rennes (oui, même Rudolphe 🦌) pour vous proposer une démo gratuite de notre outil !	18/12/2023 19:50	 

3

Alimentez vos réseaux sociaux depuis Agoraa !

Une des grandes forces d'Agoraa, c'est sa capacité à publier le contenu créé depuis votre Page directement sur le ou les réseaux sociaux de votre choix.

Cette fonction, appelée « Multiposting », ne se contente pas de partager un lien, mais va envoyer le post tel que vous l'avez rédigé.

Et cerise sur le gâteau : cette fonction est non seulement puissante, mais elle est surtout gratuite !



Information :

Les réseaux actuellement pris en charge sont :

- Facebook
- LinkedIn

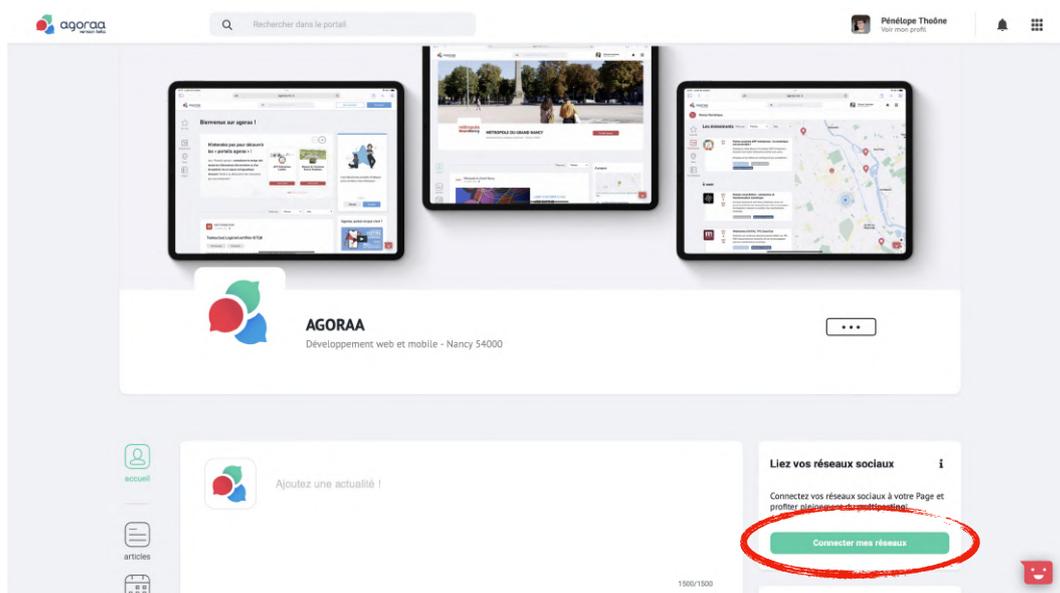
D'autres réseaux seront ajoutés ultérieurement

- Connectez votre Page Agoraa à vos réseaux

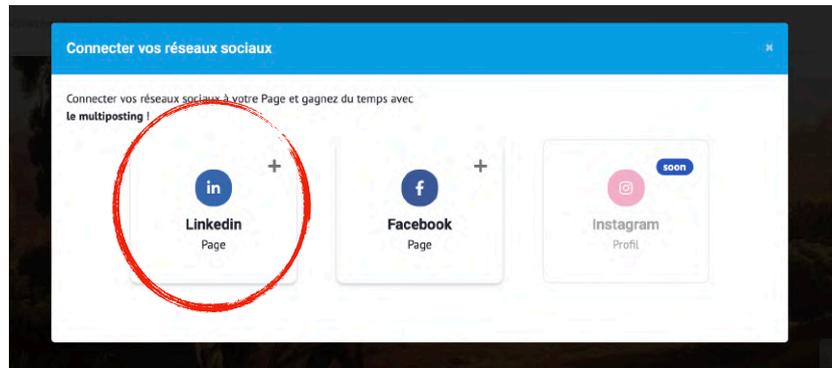
Pour connecter vos réseaux à la fonction de « multiposting », vous devez :

- [être administrateur](#) de votre Page Agoraa
- être administrateur du ou des comptes des réseaux sociaux que vous souhaitez lier

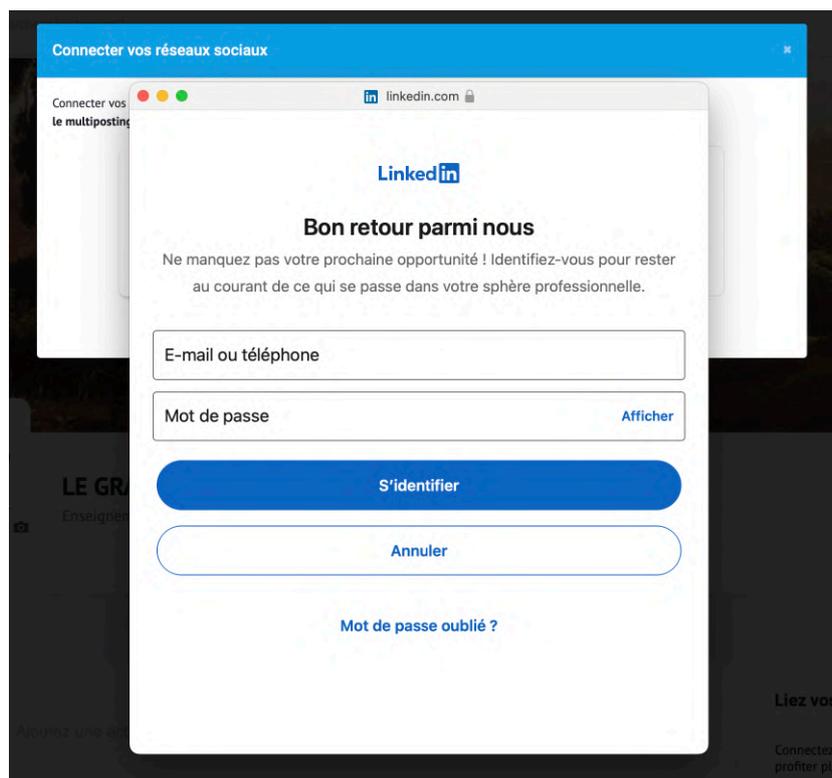
1. Lorsque vous êtes sur votre Page Agoraa, allez sur la tuile « Liez vos réseaux sociaux » située à droite de l'interface puis **cliquez sur « Connecter mes réseaux »**.



2. Une fenêtre va alors s'ouvrir et vous proposer de sélectionner un réseau social à connecter. **Cliquez sur le réseau de votre choix** (comme par exemple LinkedIn)

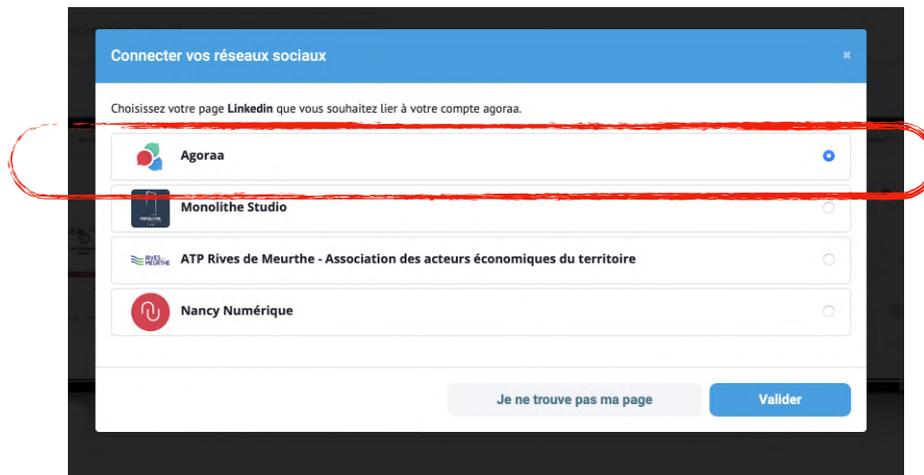


3. Quelque soit le réseau choisi, vous serez redirigé vers une fenêtre pop-up qui va s'afficher par dessus l'interface d'Agoraa. Il vous suffit alors d'**entrer les identifiants de connexion du réseau que vous avez sélectionné** (dans cet exemple ci-dessous, l'identifiant et le mot de passe du compte LinkedIn)



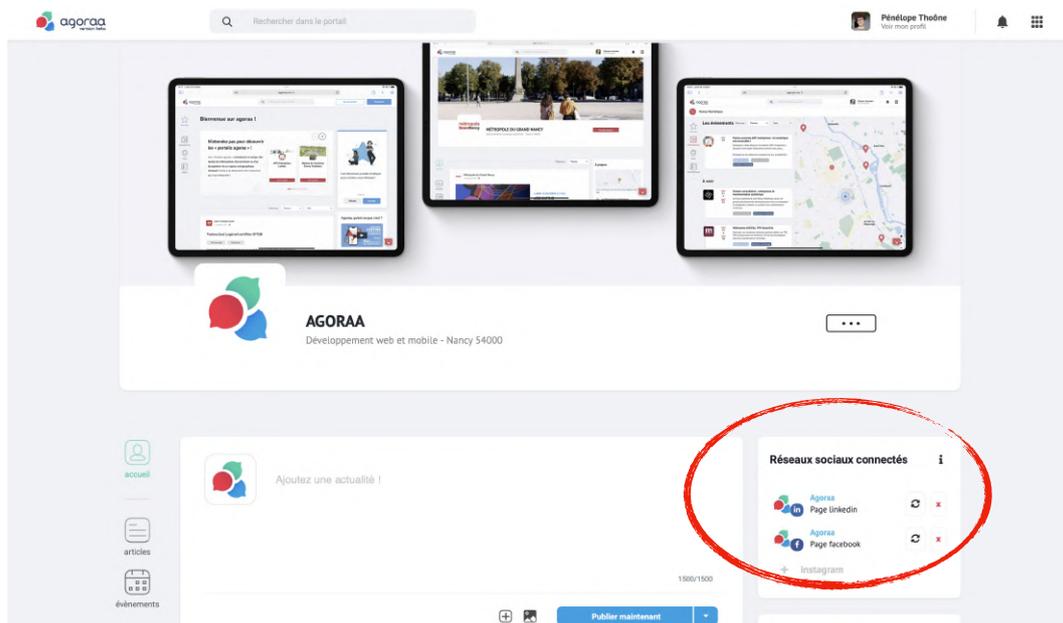
Attention : pensez à autoriser l'ouverture de fenêtre pop-up sur votre navigateur ! Sinon, vous risquez de ne pas pouvoir accéder à cette fenêtre.

4. Lorsque vous êtes connecté à votre compte et que vous administrez plusieurs page, vous devez **choisir la page du réseau que vous souhaitez associer à votre Page Agoraa** (dans cet exemple ci-dessous, je souhaite associer ma page LinkedIn Agoraa à ma Page Agoraa)



Une fois que vous êtes identifié, la connexion est établie !

Pour en être certain, il vous suffit de jeter un oeil à la tuile « Liez vos réseaux sociaux » de votre Page, qui va maintenant lister les réseaux sur lesquels vous êtes connecté.



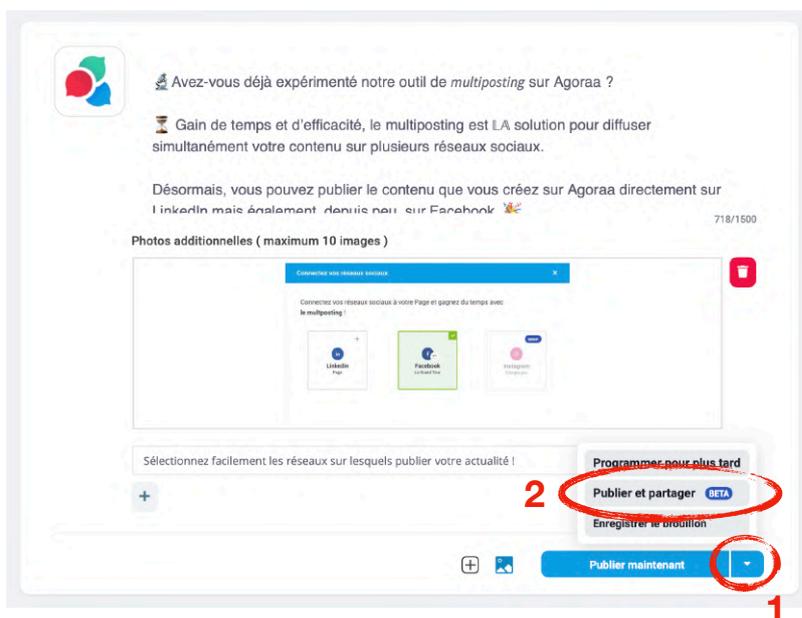
Cette tuile va vous permettre également :

- de dissocier vos comptes (si vous ne souhaitez plus lier celui-ci à votre Page Agoraa)
- de forcer la mise à jour des informations de vos comptes si celle-ci n'est pas faite (ex : si vous modifiez la photo de profil de votre Page LinkedIn ou Facebook et que vous avez toujours l'ancienne image sur Agoraa)

- Partagez votre contenu directement sur vos réseaux

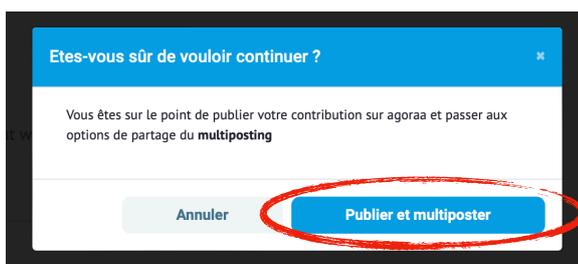
Maintenant que votre Page Agoraa est reliée à vos réseaux sociaux, il ne reste plus qu'à utiliser cette fonction pour **vous faire gagner du temps dans votre communication numérique**.

1. Lorsque vous rédigez une publication (actualité, événement, article, formation...) cliquez sur la flèche située à droite du bouton « Publier maintenant » et **accédez au menu « Préférences de publication »**. **Cliquez alors sur « Publier et partager »**

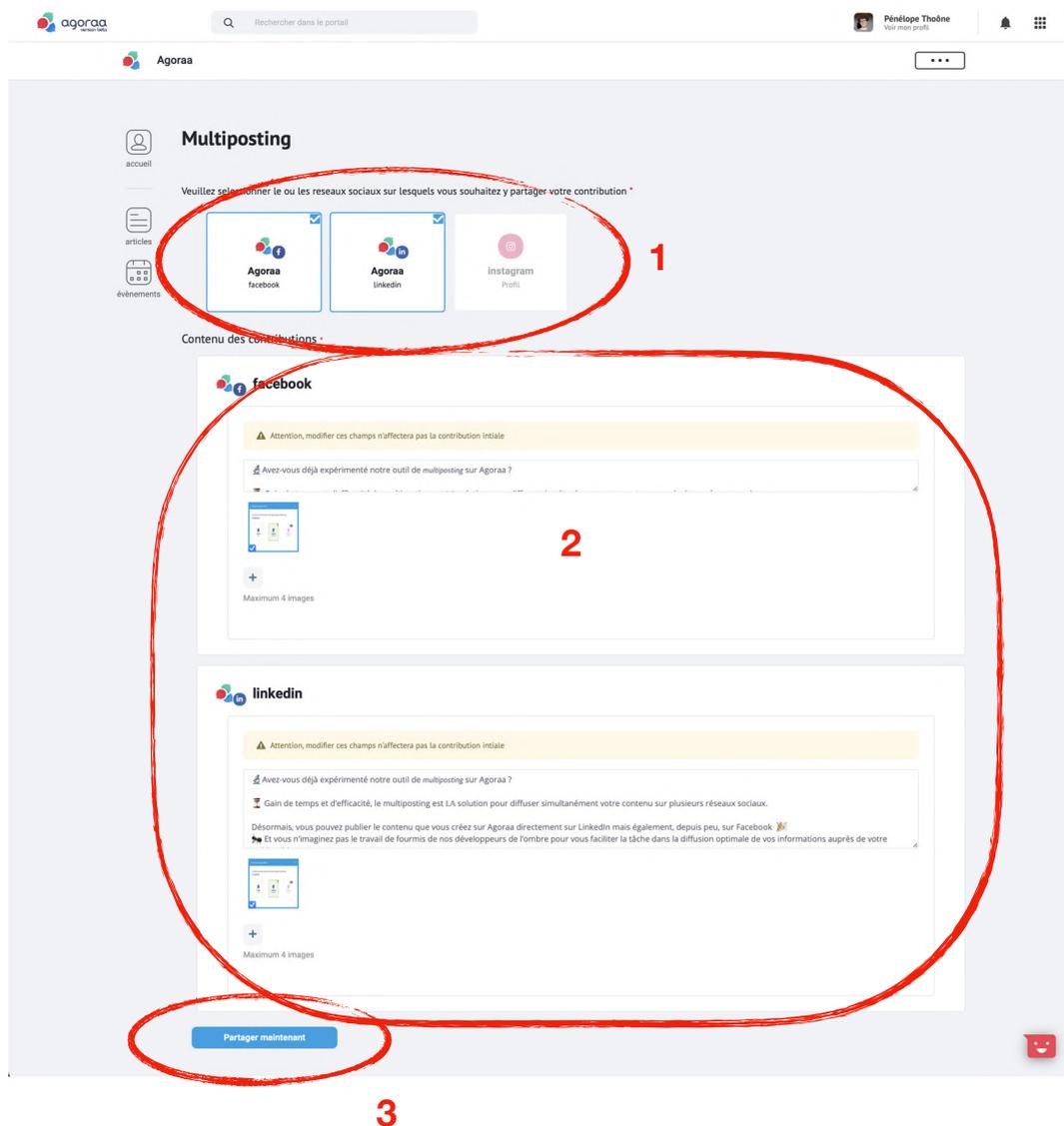


2. Une fois cette fonction activée, une étape de validation vous informe que si vous continuez l'opération, le contenu que vous avez rédigé va, simultanément :
 - être publié sur Agoraa (comme si vous aviez choisi de « Publier maintenant »)
 - s'afficher dans une nouvelle interface vous permettant de contrôler puis valider la publication sur vos autres réseaux.

Si vous êtes prêts, **cliquez sur « Publier et multiposter »**



3. La fenêtre de Multiposting apparait. Cette étape vous permet, si vous le souhaitez, de sélectionner les réseaux sur lesquels publier votre post (1) puis d'ajuster votre post par réseau, selon les réseaux que vous aurez choisi. (2)



4. Une fois que vous avez tout contrôlé et que tout vous semble bon pour publier, **cliquez sur « Partager maintenant »** (3)

Lorsque vous avez validé cette opération, **attendez quelques instants que l'interface change et revienne à votre Page Agoraa.** (Cela peut prendre quelques secondes)

Un message apparaîtra alors en bas à gauche, pour vous informer si l'opération s'est déroulée avec succès. Vous pourrez alors accéder à vos réseaux sociaux directement depuis le lien affiché, afin de vérifier si tout s'est bien déroulé !

Agoraa
533 abonnés
4 mois · 🌐

Avez-vous déjà expérimenté notre outil de *multiposting* sur Agoraa ?

🕒 Gain de temps et d'efficacité, le multiposting est LA solution pour diffuser simultanément votre contenu sur plusieurs réseaux sociaux.

Désormais, vous pouvez publier le contenu que vous créez sur Agoraa directement sur LinkedIn mais également, depuis peu, sur Facebook 🎉

👨‍💻 Et vous n'imaginez pas le travail de fourmis de nos développeurs de l'ombre pour vous faciliter la tâche dans la diffusion optimale de vos informations auprès de votre public cible !

👉 Encore un peu de patience pour Instagram, ça arrive !

Connectez vos réseaux sociaux

Connectez vos réseaux sociaux à votre Page et gagnez du temps avec le **multiposting** !

LinkedIn Page Facebook Le Grand Tour Instagram Compte pro

👍❤️👍 17 3 commentaires · 3 republications

J'aime Commenter Republier

Organic impressions: 488 impressions Aperçu des résultats

Agoraa
533 abonnés
4 mois · 🌐

Sites culturels et touristiques, commerces, infrastructures...

Félicitations ! Votre post est bien affiché sur vos réseaux et l'ensemble de votre communauté peut maintenant le voir, sans nécessairement aller sur Agoraa.

Sauf qu'en plus, vous bénéficiez de tous les avantages proposés par Agoraa.

Pratique, non ?

Information :

Dans cette version Bêta, il n'est pas encore possible depuis Agoraa de :

- mentionner les pages ou les personnes directement
- programmer la publication des posts

Patience, ces fonctions arrivent très prochainement !

Créez votre Portail Agoraa

Agoraa est la plateforme idéale pour créer la Page de son activité afin de la rendre visible au coeur de son territoire.

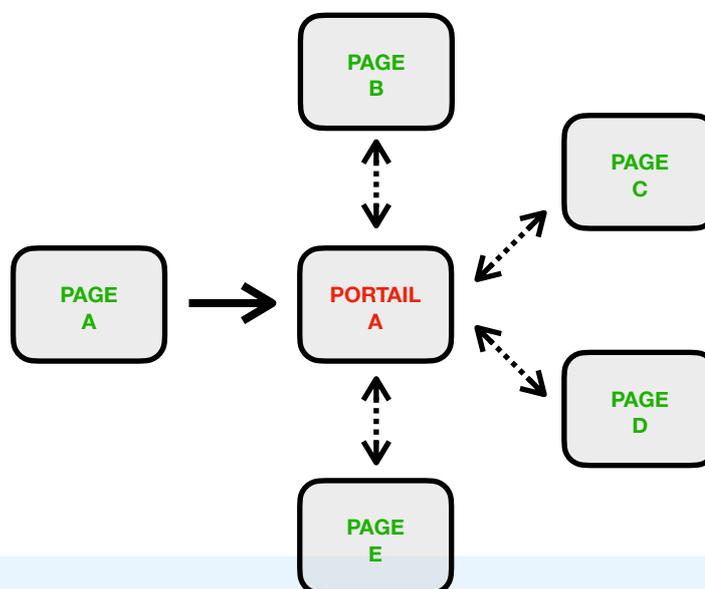
Mais c'est aussi la plateforme idéale pour cartographier ces Pages et permettre de les rassembler selon leurs thèmes, leurs enjeux ou tout simplement leur écosystème.

C'est pourquoi nous avons imaginé le « Portail Agoraa ».

Le Portail va permettre à n'importe quelle activité qui le souhaite de générer une cartographie en temps réel des ressources et des activités de son écosystème, en centralisant les Pages et le contenu que généré par ces Pages. Et par les fonctions développées (et celles qui le seront plus tard), ces Portails vont fonctionner comme des « mini réseaux sociaux » permettant d'animer et de valoriser les écosystème.

Comprendre le concept et la différence entre Page et Portail :

- Un Portail est nécessairement lié à une Page (Ci-dessous, la Page A ouvre le Portail A)
- Une Page B, C, D ou E est invitée par la Page A à rejoindre son Portail. Elle peut alors accepter ou refuser cette invitation.
- Si la Page B, C, D ou E accepte d'intégrer le Portail A, le contenu qu'elle crée depuis son interface B, C, D ou E sera automatiquement visible sur le Portail A
- Le Portail A, selon les fonctions disponibles, pourra interagir avec les Pages B, C, D ou E



Astuce :

Différenciez rapidement les interfaces grâce au code couleur des fonctions sur Agoraa !

- Les fonctions du profil personnel et des interfaces sociales sont bleues
- Les fonctions de la Page Agoraa sont vertes
- Les fonctions du Portail Agoraa sont rouges

- L'interface du Portail Agoraa

Le menu du Portail, accessible depuis toutes les pages du Portail :

Page d'accueil :

Affiche sur un flux toutes les contributions des Pages contributrices du Portail

Flux d'événements :

Affiche sur une carte tous les événements organisés par les Pages contributrices du Portail, permettant de filtrer par date.

Lieux :

Affiche sur une carte tous les lieux importants en lien avec le Portail

Contributeurs :

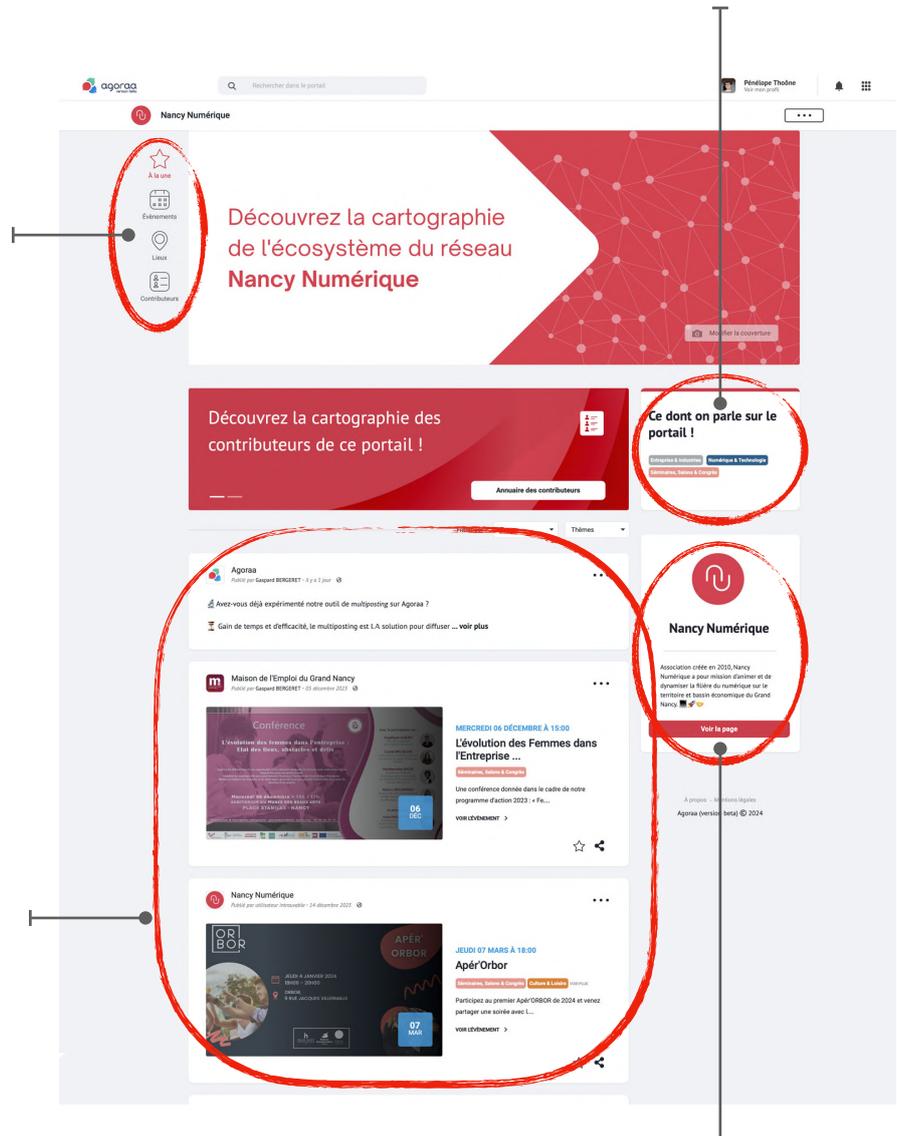
Affiche sur une carte l'annuaire des Pages contributrices du Portail, permettant de filtrer par activités.

Ces quatre fonctions sont identiques à tous les Portails.
D'autres fonctions peuvent venir s'ajouter en dessous.

Le flux de contributions de la page d'accueil d'un Portail Agoraa agrège en temps réel les contributions des Pages contributrices.

Dès qu'une structure crée un contenu depuis sa propre Page, ce contenu est visible à la fois sur sa Page, mais également sur le ou les Portails qui l'ont ajouté en tant que contributeur.

Chaque Portail représente un territoire géographique et une « ligne éditoriale » représentée, notamment, par **les thèmes traités**. Ces thèmes se retrouvent sur chaque contribution et permettent un premier niveau de filtres de contenu.



Cette tuile rappelle le propriétaire du Portail et présente rapidement l'objectif du Portail.

- Portail « Vitrine » ou Portail « Pro » ?

Le Portail Agoraa propose de répondre à des enjeux de valorisation et d'animation d'écosystèmes.

Que ce soit pour la Culture, le Développement Économique, l'Emploi...

En centralisant les acteurs d'une filière dans une logique d'activité et de géolocalisation, Agoraa permet d'avoir une connaissance beaucoup plus précise des ressources qui nous entourent.

Mais certains besoins sont plus précis que d'autres ! C'est pourquoi, il était nécessaire de proposer différentes fonctions adaptées à chacun.

Avec le Portail « Vitrine », une structure peut créer une cartographie gratuite de son écosystème et permettre à ses publics d'avoir un aperçu exhaustif des ressources disponibles, des événements programmés ou des lieux emblématiques à ne pas rater.

En plus des fonctions proposées par le Portail « Vitrine », **le Portail « Pro » propose des fonctionnalités supplémentaires adaptées à un besoin plus précis :**

- passer son Portail en « privé » et n'autoriser que les Pages contributrices à en voir le contenu
- envoyer rapidement des messages à l'ensemble des Pages contributrices du Portail
- intégrer des interfaces de son Portail directement sur son site internet grâce à des widgets adaptés
- ajouter des fonctionnalités supplémentaires

Vous souhaitez avoir votre propre Portail Agoraa ?

Contactez-nous : contact@agoraa.fr

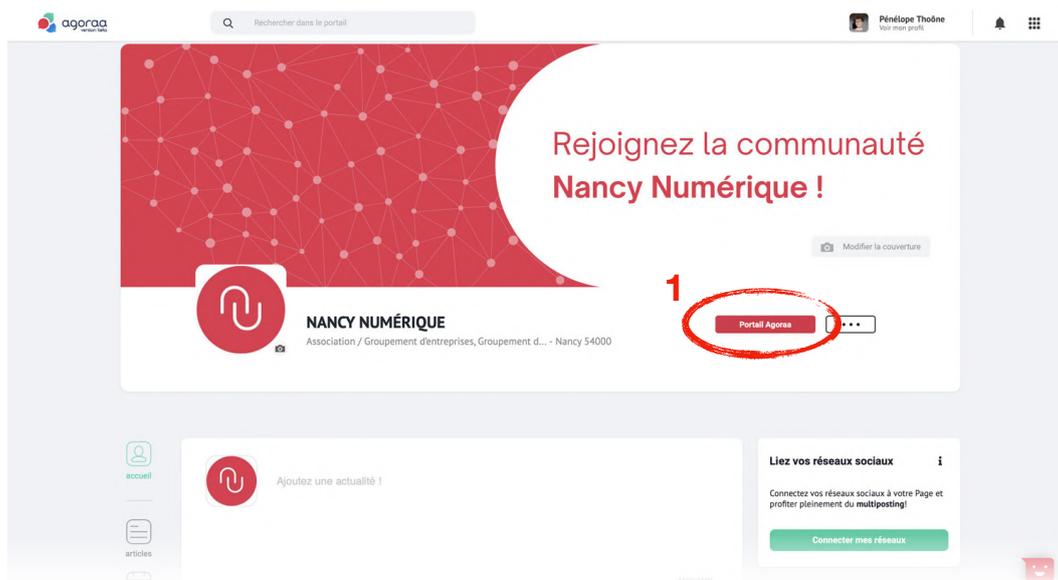
[En savoir plus sur les Portails Agoraa](#)

- Configurez votre Portail

Lorsque vous ouvrez votre Portail Agoraa, vous devez le configurer.

Pour cela :

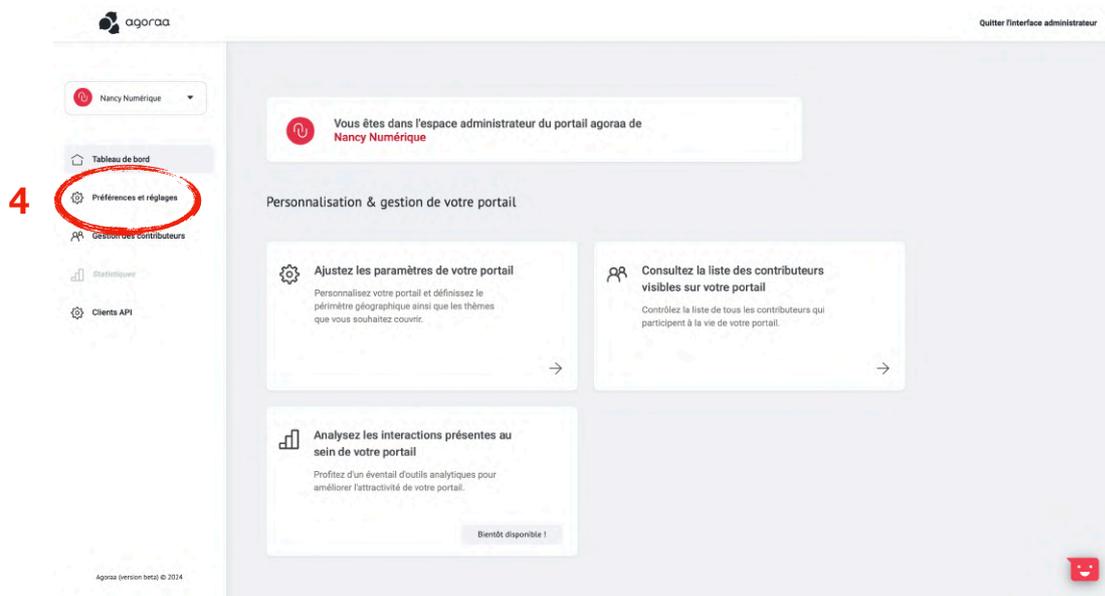
1. **Accédez à votre Portail** depuis le bouton « Portail Agoraa » situé sous la photo de couverture de votre Page (1).



2. Une fois sur l'interface de votre Portail, **allez dans le menu (2) puis cliquez sur « Interface administrateur » (3).**



3. Vous avez alors accès à l'interface vous permettant de paramétrer votre Portail. **Sélectionnez « Préférences et réglages » dans la colonne de gauche (4).**



4. Vous allez maintenant pouvoir configurer votre Portail Agoraa en suivant le pas-à-pas.

Intégrez une photo de couverture emblématique, qui illustrera votre Portail. Format recommandé: 2490 x 960px

Entrez une brève description de votre Portail. Pourquoi l'avoir créé ? Quel est son objectif ?

Sélectionnez le ou les thèmes que vous souhaitez agréger. Cette étape est importante : elle conditionne le type de contribution qui s'affichera sur votre Portail.

Précisez les types de lieux que vous souhaitez agréger. (Cette étape sera surtout utile une fois les flux de données type Data Tourism intégrés...)

Pour les Portails Pro, **précisez si vous souhaitez rendre votre Portail privé.**

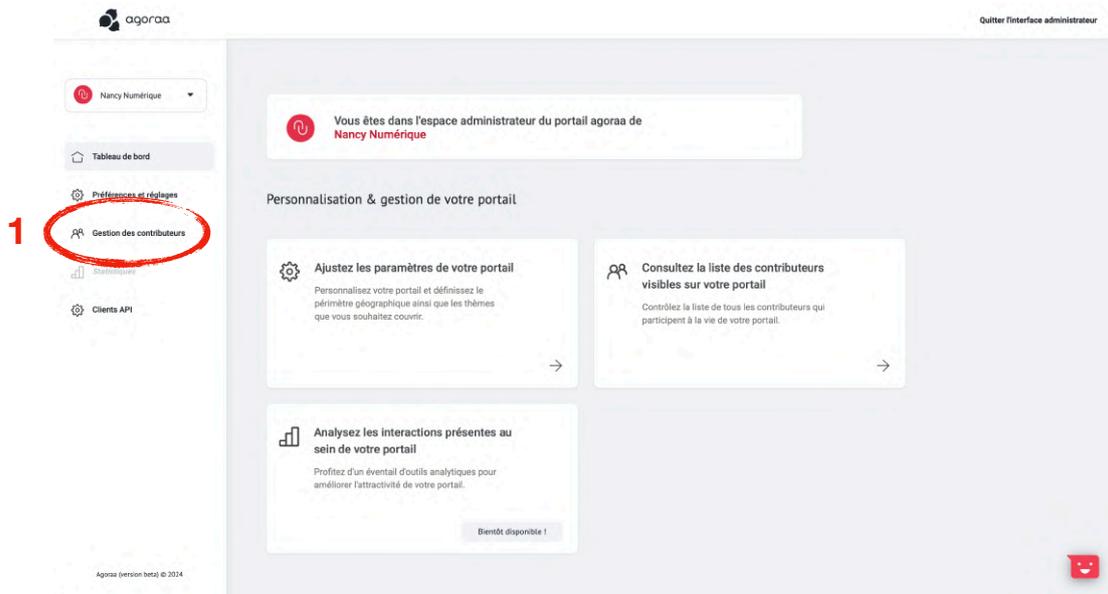
5. Une fois que tout est bon, **enregistrez (5).**

Les réglages de votre Portails sont faits. Il ne vous reste plus qu'à inviter les Pages qui viendront l'alimenter !

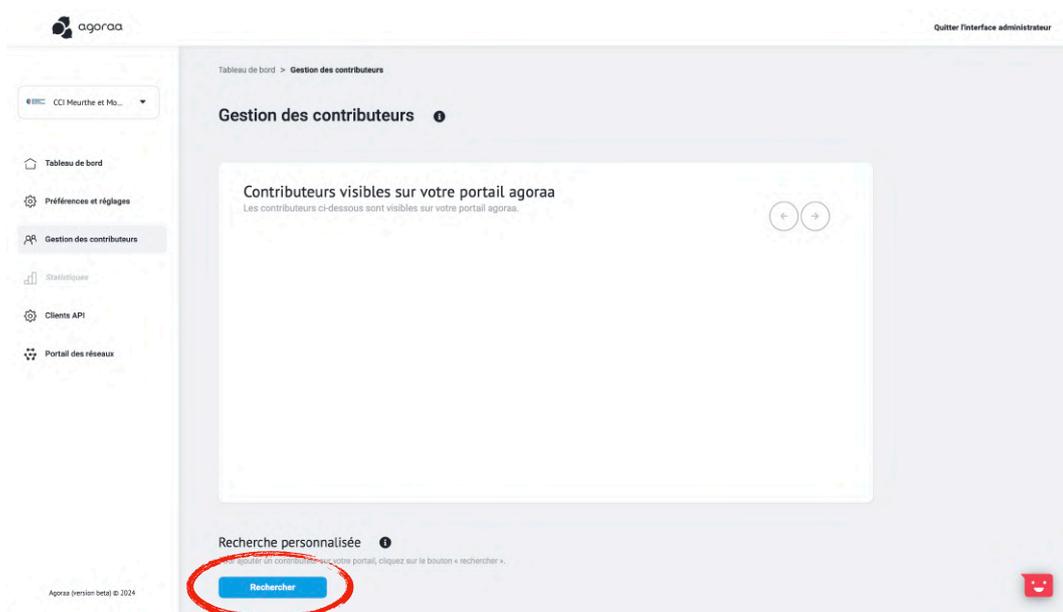
- Intégrez votre écosystème

Maintenant que votre Portail est configuré, il est temps d'inviter les Pages de votre écosystème à venir l'alimenter.

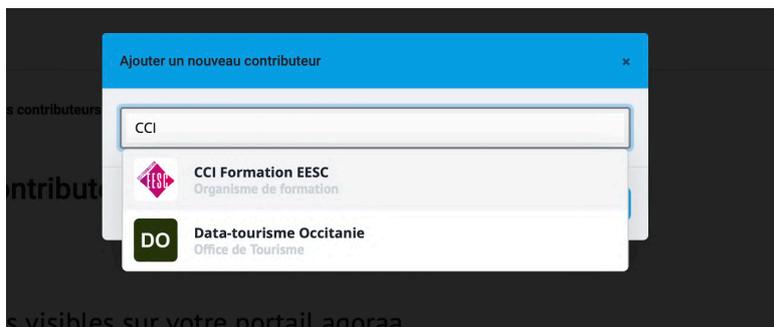
1. Depuis l'interface d'administration de votre Portail, **sélectionnez « Gestion des contributeurs » dans la colonne de gauche (1).**



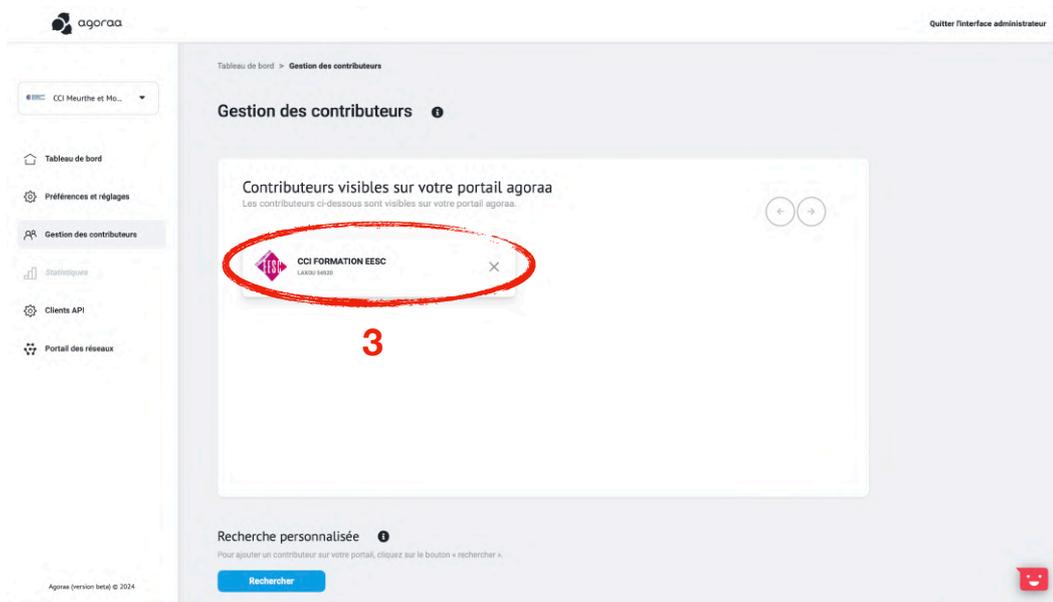
2. L'interface de gestion de contributeur apparaît. Pour l'instant, le cadre de « contributeurs visibles sur votre Portail » est vide. **Recherchez les Pages que vous souhaitez intégrer (2).**



3. Une fenêtre flottante apparaît dans laquelle vous allez pouvoir **écrire le nom de la Page que vous cherchez**. Au fur et à mesure que vous entrez le nom, des suggestions de Pages existantes s'affichent de plus en plus précisément. **Une fois que vous avez le bon nom, cliquez dessus**.



4. Une fois validé, **un mail d'invitation sera envoyé à l'administrateur de la Page afin qu'il valide sa participation à votre Portail**. (Notez qu'il peut également la refuser s'il n'a pas envie de voir son contenu partagé au sein de votre écosystème.)
5. Si elle a validé sa participation, **la Page apparaîtra dans la fenêtre des contributeurs visibles sur votre Portail ! (3)** Vous pouvez en ajouter et en enlever autant que vous le souhaitez.



Information :



Pour inviter une Page à rejoindre votre Portail, il faut nécessairement que la Page existe sur Agoraa.

Si l'activité n'a pas encore ouvert sa Page, sollicitez la !

- Envoyez des mails à votre écosystème

Plus qu'un outil de valorisation et de cartographie, Agoraa pose les bases d'un outil d'animation d'écosystèmes et de territoires.

La première fonction intégrée à la plateforme est celle d'envoi de mail.

L'idée est simple : **vous allez pouvoir envoyer un message directement sur la boîte mail de vos collaborateurs ou des activités qui sont agrégées par votre Portail.**

Cette fonction a été pensée pour permettre de communiquer rapidement des informations en lien avec les services que vous proposez sur Agoraa.

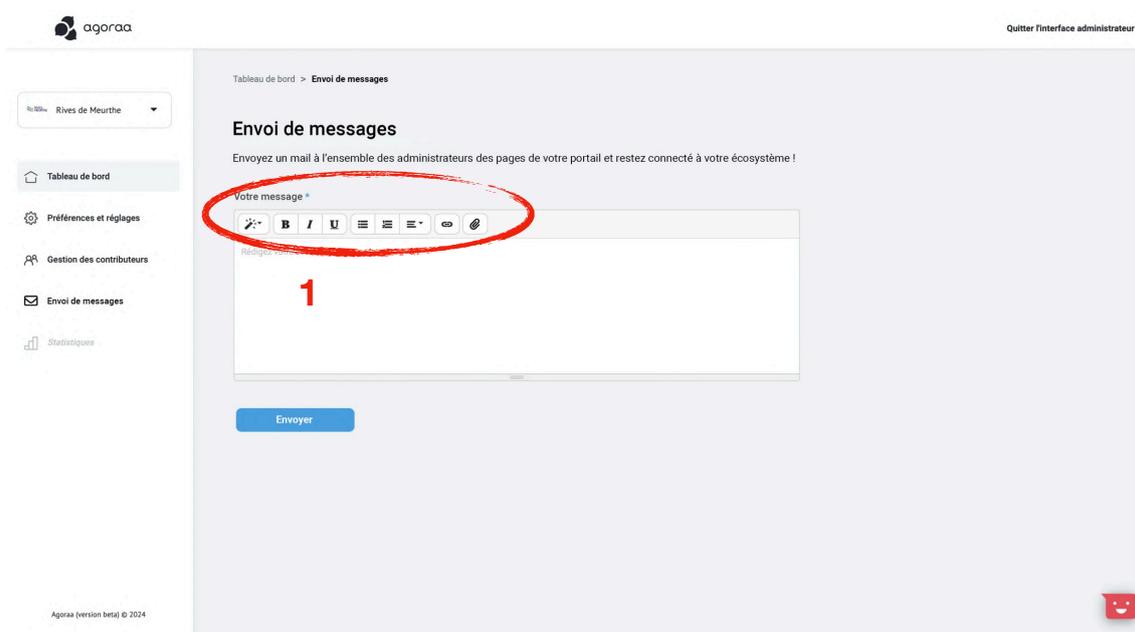
1. Depuis votre Page Agoraa

Envoyez un mail aux personnes qui composent votre équipe.

1. Depuis l'interface d'administration de votre Portail Agoraa

Envoyez un mail aux administrateurs de chaque Page que vous agrégez.

À chaque fois, l'interface vous propose de rentrer votre message et de le mettre en page avec une série de fonctions, disponibles dans la barre d'outils intégrées. (1)



Communiquer rapidement avec votre écosystème n'aura jamais été aussi simple !



Information :

Cette fonction, disponible ici en première version, est appelée à évoluer rapidement afin d'offrir de nouvelles fonctionnalités. Restez connecté ! :)



Astuce :

Si les Portails Agoraa proposent nativement 4 fonctions puissantes (Flux d'information, agenda collaboratif, cartographie des lieux, annuaire intelligent), ils sont surtout de formidables terrains de jeu pour exploiter dynamiquement les données des écosystèmes.

C'est pourquoi Agoraa permet d'intégrer aux Portails des fonctionnalités supplémentaires, permettant de proposer des services sur-mesure et à forte valeur ajoutée.

- Fonction « SPOT »

La fonction « SPOT » propose une cartographie des formations au métiers du numérique sur les territoires.

Développée en collaboration avec la Maison de l'Emploi de Nancy, qui l'utilise sur son Portail, elle propose de recenser et de filtrer les formations proposées par l'ensemble des organismes de formations de votre territoire.

La liste des formations (à gauche) permet de visualiser chaque formation par filtres, mais également sur la cartographie dynamique.

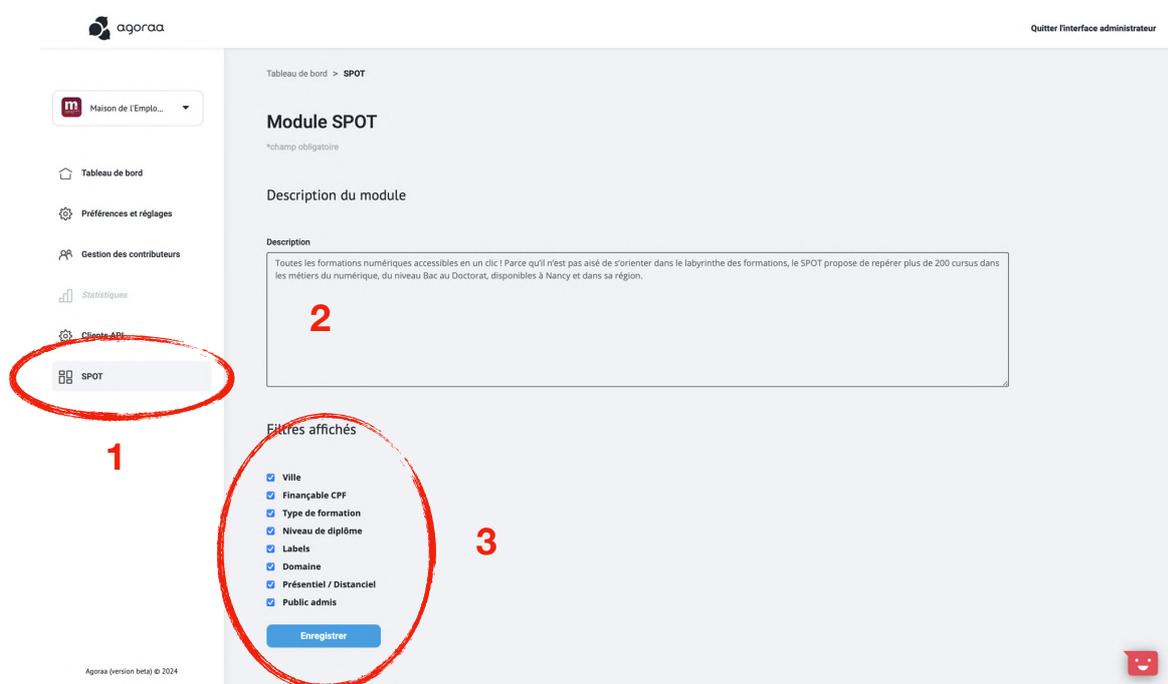
La configuration du SPOT est, comme pour le reste, extrêmement simple.

Il suffit d'aller dans l'interface d'administration du Portail et de sélectionner « SPOT » dans la colonne de gauche (1).

Une fois cette étape faite, vous arrivez sur l'interface dédiée aux réglages du SPOT.

Vous allez pouvoir :

- Entrer la description de votre fonction (en précisant par exemple de manière succincte la raison pour laquelle vous proposez cette outil à votre public) (2)
- Cocher les filtres que vous souhaitez proposer aux utilisateurs pour leur permettre de trouver les formations souhaitées. (3)



À savoir !

Le module SPOT peut être entièrement personnalisable !

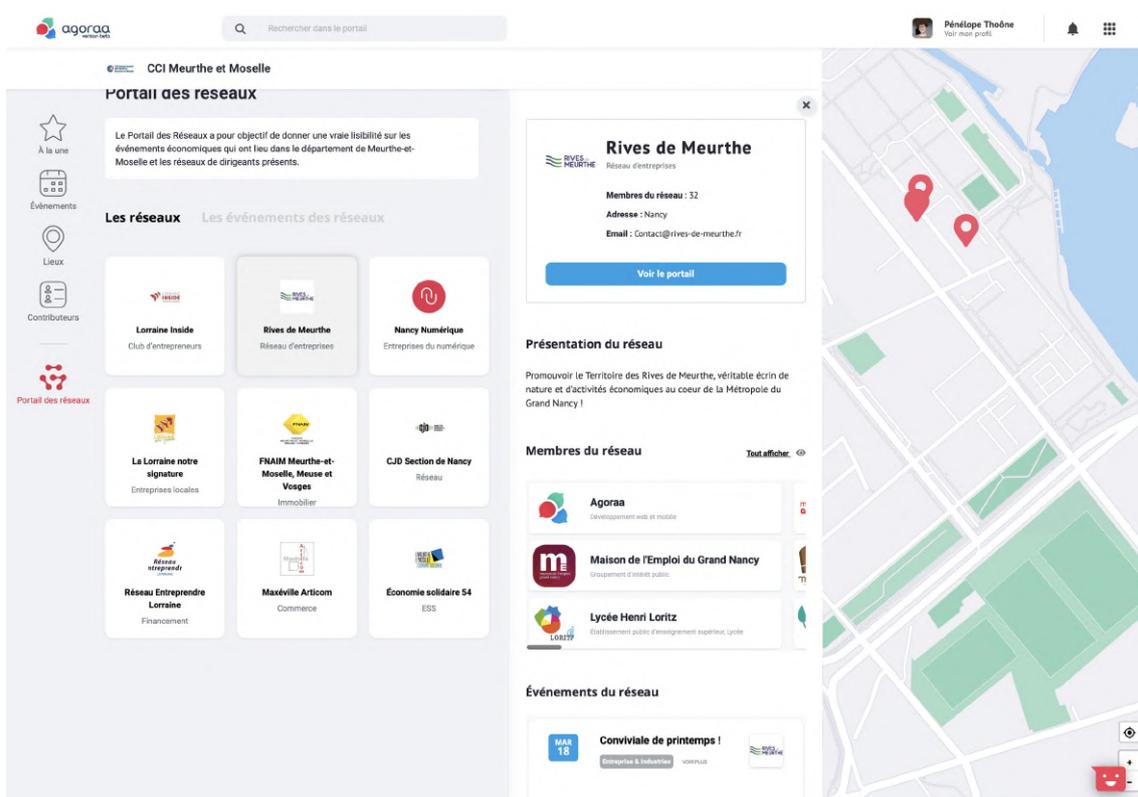
Vous souhaitez intégrer à votre Portail Agoraa un moteur de recherche des formations de votre territoire dans un domaine en particulier, avec vos propres champs de recherche ? C'est possible ! Il suffit de nous contacter pour en discuter.

- Fonction « Portail des réseaux »

La fonction « Portail des réseaux » propose une cartographie de Portails sur un territoire.

Développée en collaboration avec la CCI de Meurthe & Moselle, l'objectif initial est de permettre une connaissance exhaustive de l'activité économique du territoire, grâce notamment à un agenda commun à l'ensemble des réseaux d'entreprises du département.

Cette fonction peut se déployer sur n'importe quel territoire et n'importe quelle thématique.



La liste des Portails Agoraa, à gauche, permet de voir en un coup d'oeil les types de réseaux existants sur le territoire. Un clic sur l'un d'eux permet de voir la liste des membres, mais également les événements proposés par réseau. Un onglet « les événements du réseau » permet de centraliser tous les événements de tous les réseaux répertoriés.

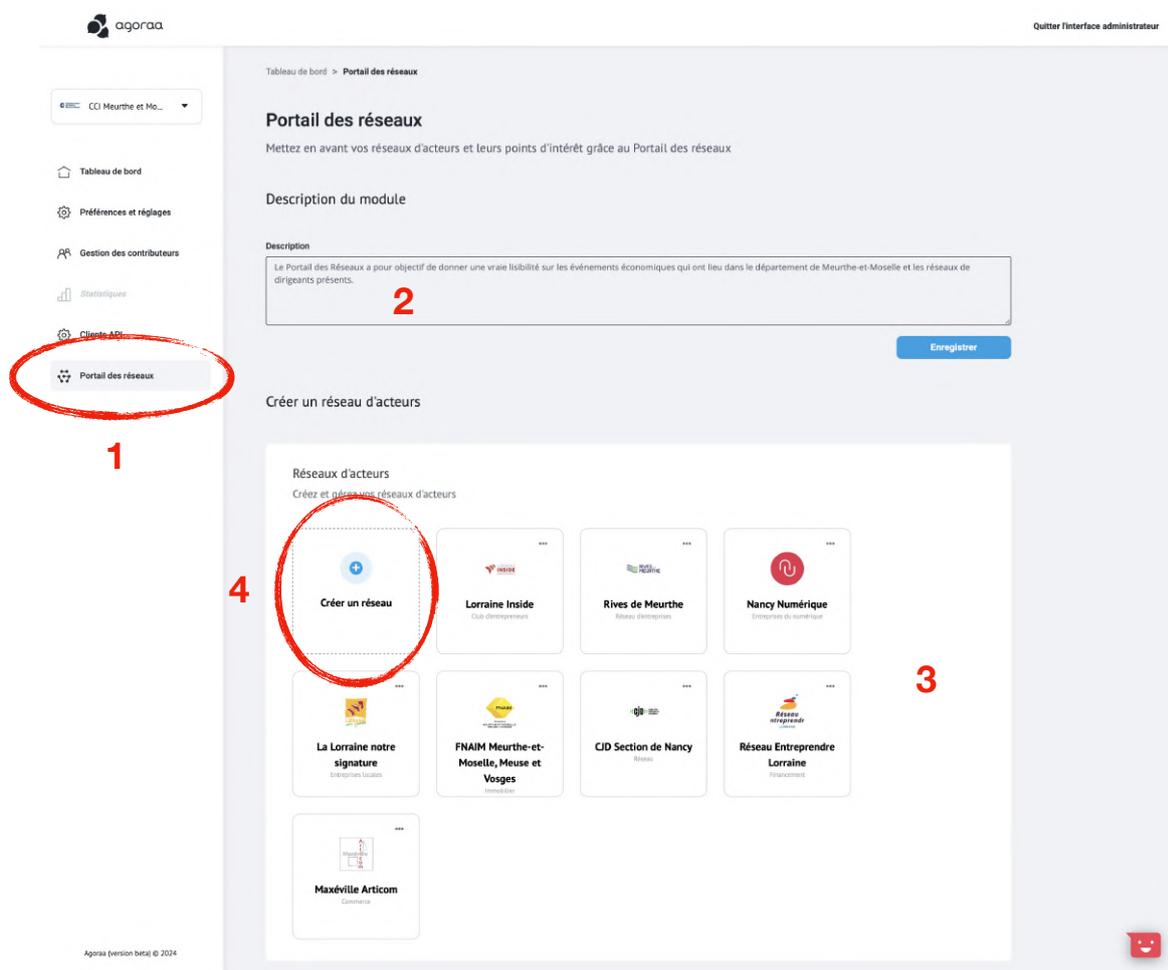
La configuration du Portail des réseaux est, comme pour le reste, extrêmement simple.

Il suffit d'aller dans l'interface d'administration du Portail et de sélectionner « Portail des réseaux » dans la colonne de gauche (1).

Une fois cette étape faite, vous arrivez sur l'interface dédiée aux réglages du Portail des réseaux.

Vous allez pouvoir :

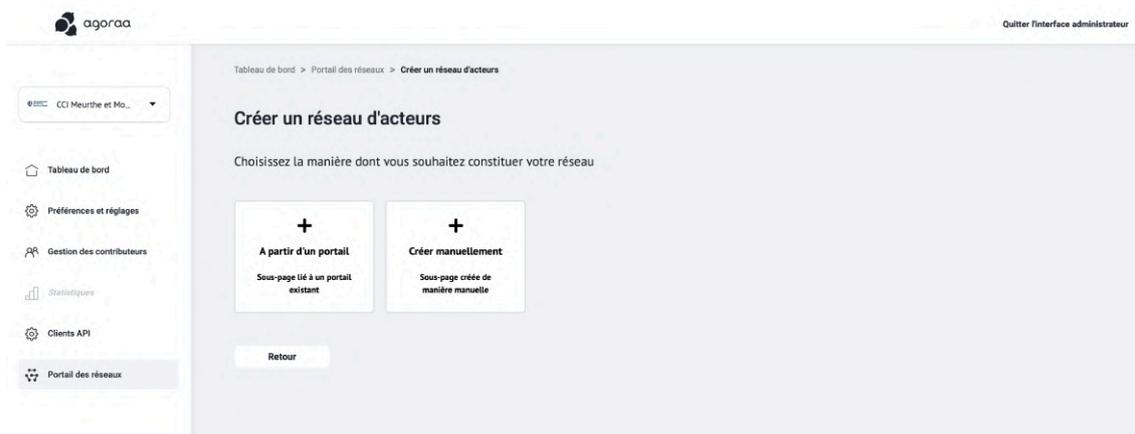
- Entrer la description de votre fonction (en précisant par exemple de manière succincte la raison pour laquelle vous proposez cette outil à votre public) (2)
- Gérer l'intégration et l'affichage des différents réseaux que vous souhaitez centraliser. (3)



Pour intégrer un nouveau réseau sur votre Portail des réseaux, cliquez sur « Créer un réseau » (4)

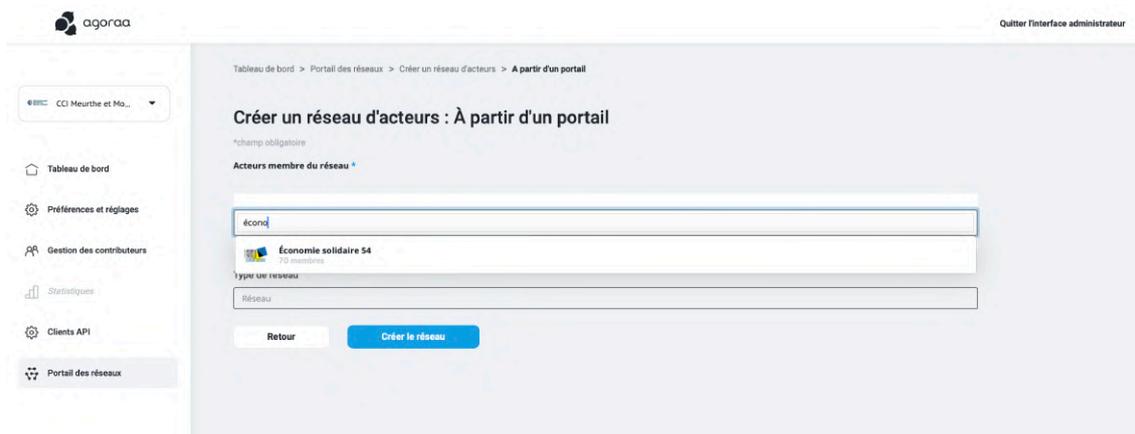
Une nouvelle interface apparaît, vous permettant

- d'intégrer un Portail Agoraa existant
- d'entrer manuellement un réseau si celui-ci n'a pas de Portail.



1. Intégrer un Portail Agoraa existant

- Dans le champ dédié, entrez le nom du Portail Agoraa que vous souhaitez intégrer.
- Au fur et à mesure que vous allez entrer son nom, une liste de suggestion de plus en plus précise va s'afficher.
- Lorsque vous voyez le Portail recherché dans la liste, cliquez dessus afin de le valider.
- Entrez ensuite le « type » du réseau, permettant à vos visiteurs d'avoir une idée rapide de la thématique qu'il traite (ex : Club affaire, Sport, Économie Sociale et Solidaire, Industrie, Commerce, etc.)
- Cliquez sur « Créer le réseau » afin de l'ajouter à la liste des réseaux agrégés par votre Portail

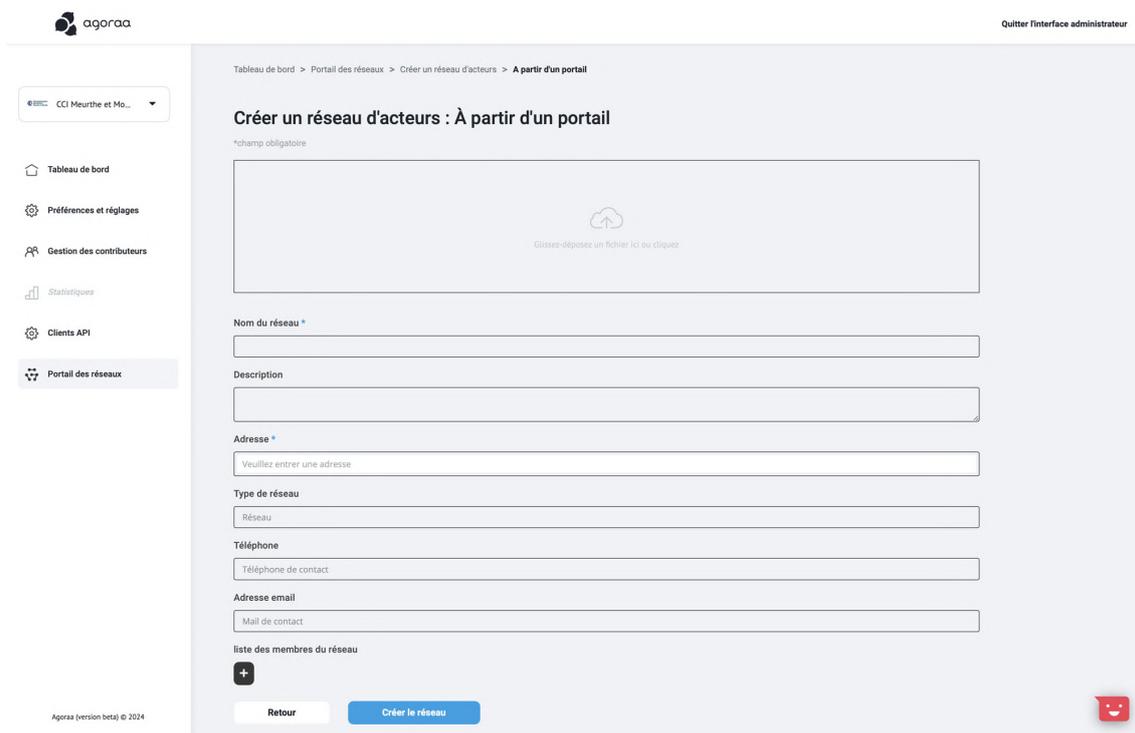


The screenshot shows the 'Créer un réseau d'acteurs : À partir d'un portail' form in the Agoraa administrator interface. The form is titled 'Créer un réseau d'acteurs : À partir d'un portail' and includes a search field for the portal name. A dropdown menu shows the selected network type as 'Réseau'. The form also includes a 'Retour' button and a 'Créer le réseau' button. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tableau de bord', 'Préférences et réglages', 'Gestion des contributeurs', 'Statistiques', 'Clients API', and 'Portail des réseaux'.

2. Entrer manuellement un réseau non présent sur Agoraa

- Suivez le pas-à-pas qui vous permet de mettre en ligne un réseau.
- Si vous le souhaitez, ajoutez la liste (non dynamique) des membres de ce réseau.
- Cliquez sur « Créer le réseau » afin de l'ajouter à la liste des réseaux agrégés par votre Portail

Attention : les réseaux et leurs membres intégrés manuellement ne proposeront qu'une information statique à vos visiteurs. Si vous souhaitez avoir une information dynamique, encouragez-les à créer leur espace sur Agoraa !



The screenshot shows the 'Créer un réseau d'acteurs : À partir d'un portail' form in the Agoraa administrator interface. The form is titled 'Créer un réseau d'acteurs : À partir d'un portail' and includes a file upload field for the network logo. Below the logo field, there are several input fields: 'Nom du réseau', 'Description', 'Adresse', 'Type de réseau', 'Téléphone', and 'Adresse email'. At the bottom, there is a section for 'liste des membres du réseau' with a plus sign button. The form also includes a 'Retour' button and a 'Créer le réseau' button. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Tableau de bord', 'Préférences et réglages', 'Gestion des contributeurs', 'Statistiques', 'Clients API', and 'Portail des réseaux'.